

ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2012 г. N 143

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ НЕДР, РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА"

В соответствии со статьями 43, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года N 439-а "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Костромской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до утверждения соответствующих административных регламентов уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области лесных отношений.

Губернатор
Костромской области
С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден
постановлением
губернатора
Костромской области
от 29 июня 2012 г. N 143

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ**

**ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ГРАНИЦАХ
ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ
ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО
ИЗУЧЕНИЯ НЕДР, РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЛЕСНОГО УЧАСТКА"**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка" (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением в аренду лесного участка для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) департамента лесного хозяйства Костромской области, а также порядок его взаимодействия с заявителем, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Костромской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги, осуществляемой по заявлению заявителя.

2. Заявителями являются юридические лица и граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, имеющие лицензию на пользование недрами (далее - заявитель).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться представитель заявителя, который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги (подлинник или копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента лесного хозяйства Костромской области (dlh44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), непосредственно в департаменте лесного хозяйства Костромской области (далее - департамент лесного хозяйства), а также в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в подсистеме "Единый портал Костромской области" региональной государственной информационной системы "Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области" (44gosuslugi.ru) (далее - ЕПКО).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы департамента лесного хозяйства, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений департамента лесного хозяйства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента лесного хозяйства, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

Департамент лесного хозяйства обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент лесного хозяйства, через ЕПГУ или через ЕПКО.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент лесного хозяйства или через ЕПКО.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги представляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании ЕПКО - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела организации использования лесов департамента лесного хозяйства, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами департамента лесного хозяйства;

срок принятия департаментом лесного хозяйства решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом лесного хозяйства в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

абзац утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76;

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО, установленном в настоящем пункте.

4-7. Утратили силу. - Постановление губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Наименование государственной услуги - предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для выполнения работ по геологическому изучению недр, разведке и добыче полезных ископаемых без проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка.

9. Государственная услуга предоставляется департаментом лесного хозяйства.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Федеральная налоговая служба - в части представления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя);

2) Федеральное агентство по недропользованию, департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области - в части представления сведений о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами;

3) Федеральное казначейство - в части представления сведений о наличии государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд, заключенного с заявителем.

10. Результатами предоставления государственной услуги является принятие решения:

1) о предоставлении лесного участка в аренду;

2) об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

11. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) приказ о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых по форме согласно приложению N 6 к настоящему административному регламенту;

2) решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых по форме согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту.

12. Срок предоставления государственной услуги - 15 календарных дней со дня регистрации

заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте лесного хозяйства.

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте департамента лесного хозяйства в сети Интернет (dlh.kostroma.gov.ru), в РГУ, на ЕПГУ и ЕПКО.

Департамент лесного хозяйства обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту на бумажном носителе в одном экземпляре или в электронном виде (при наличии технической возможности);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости) (на бумажном носителе в одном экземпляре или в электронном виде (при наличии технической возможности);

3) документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости) (на бумажном носителе в одном экземпляре или в электронном виде (при наличии технической возможности).

15. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Копии предъявленных документов заверяются специалистом департамента лесного хозяйства на основании представленного подлинника этого документа.

15.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (в электронном виде в одном экземпляре);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя (в электронном виде в одном экземпляре);

3) сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд (в электронном виде в одном экземпляре).

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются департаментом лесного хозяйства самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

15.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года N 301-а "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание" (далее - Перечень необходимых и обязательных услуг);

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента лесного хозяйства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента лесного хозяйства, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента лесного хозяйства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

16. Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные настоящим пунктом, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

17.1. Основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, полученных на бумажном носителе, законодательством не установлены.

17.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа, является выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

17.3. Основаниями для возврата заявления заявителю являются:

1) в заявлении о предоставлении государственной услуги не указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и местонахождение заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого лесного участка;

цель использования лесного участка;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

2) заявление о предоставлении государственной услуги подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего

административного регламента.

17. Получение необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

18-19. Утратили силу. - Постановление губернатора Костромской области от 28.01.2013 N 11.

20-21. Утратили силу. - Постановление губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33.

22. В предоставлении государственной услуги отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

2) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении лесного участка обратился обладатель данных прав;

3) на указанном в заявлении о предоставлении государственной услуги лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился собственник этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении государственной услуги, и в отношении расположенных на запрашиваемом лесном участке зданий, сооружений, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении государственной услуги лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился правообладатель этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении государственной услуги;

6) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель

обратился с заявлением о предоставлении лесного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании лесного участка, за исключением случая предоставления лесного участка для целей резервирования;

7) разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого лесного участка, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

8) испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в заявлении о предоставлении государственной услуги;

9) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;

11) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, не установлен вид разрешенного использования;

12) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

13) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

14) границы лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

15) площадь лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой лесной участок образован, более чем на десять процентов.

23. Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

24. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

26.1. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на предоставление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по справочным телефонам департамента лесного хозяйства, а также посредством записи с использованием ЕПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги с использованием ЕПГУ, ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата государственной услуги (при наличии личного кабинета).

27. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления в департамент лесного хозяйства, а при подаче заявления в электронной форме - не позднее следующего рабочего дня с даты формирования заявления (при наличии технической возможности).

28. Здания и помещения департамента лесного хозяйства, в которых предоставляется государственная услуга (далее соответственно - здание, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта - не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

На территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид", и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой

(вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы департамента лесного хозяйства;

3) в целях создания условий доступности здания, помещений и условий доступности государственной услуги инвалидам департамент лесного хозяйства обеспечивает:

условия для беспрепятственного доступа к зданию, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, а также входа в такое здание и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание, помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях если существующее здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

4) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

Для удобства граждан помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и граждан рекомендуется размещать на нижнем этаже здания;

5) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

6) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам, должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

Абзац утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76;

8) места ожидания рекомендуется оборудовать системой звукового информирования и электронной системой управления очередью;

9) для приема граждан в здании создаются помещения "зального" типа, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с гражданами рекомендуется организовать в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста;

10) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги рекомендуется осуществлять в разных окнах (кабинетах). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди;

11) консультирование граждан рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете);

12) окна (кабинеты) приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед;

технического перерыва;

13) кабинеты приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться одновременно на обеденный и технический перерывы;

14) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

15) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

16) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация, образцы заполнения запросов заявителя;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

29. Показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем департамента лесного хозяйства, предоставляющего государственную услугу, не должно превышать 2 раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут;

3) предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности);

3.1) утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76;

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги:

при личном обращении заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от департамента лесного хозяйства при подаче документов;

при обращении через ЕПГУ заявление и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

5) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

6) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

29.1. Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76.

29.2. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) рассмотрение документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления;

3) истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости), экспертиза документов (далее - процедура истребования и экспертизы документов);

4) принятие решения о возврате заявления или принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - процедура принятия решения);

5) выдача заявителю решения о возврате заявления или решения о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых (далее - процедура выдачи заявителю результата предоставления услуги).

31. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов является обращение заявителя в департамент лесного хозяйства посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в департамент лесного хозяйства;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в департамент лесного хозяйства;

3) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая ЕПГУ (при наличии технической возможности).

32. Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76.

33. Исключен. - Постановление губернатора Костромской области от 16.04.2016 N 71.

34. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов департамента лесного хозяйства:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (проставляя должность специалиста, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию), дату заверения). Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений (книге учета заявлений) (приложение N 7 к административному регламенту), в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры

предоставления государственной услуги);

5) при отсутствии данных в АИС сканирует заявление и документы и (или) их копии, представленные заявителем, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

6) оформляет расписку о приеме документов (приложение N 8 к административному регламенту), передает, а в случае поступления документов по почте направляет ее заявителю (представителю заявителя);

7) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

8) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов и истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (далее - специалист, ответственный за экспертизу документов).

35. В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через ЕПГУ.

При поступлении заявления в электронной форме через ЕПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их подписью "копия верна", датой, подписью и печатью департамента лесного хозяйства;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, использованной при обращении за получением государственной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

срок действия ключа электронной подписи, указанный в квалифицированном сертификате в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 17 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", не истек на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки квалифицированной электронной подписи, созданной с использованием данного ключа электронной подписи, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой

подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через ЕПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы департамента лесного хозяйства, производится в следующий рабочий день;

4) утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33;

5) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

6) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

35.1. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов (сведений) в журнале регистрации заявлений и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Срок исполнения административных действий составляет 2 часа.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

35.2. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, зарегистрированного комплекта документов.

Специалист, ответственный за экспертизу документов:

осуществляет проверку зарегистрированного комплекта документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления, установленных пунктом 17.3 настоящего административного регламента;

при выявлении оснований для возврата заявления готовит проект решения о возврате заявления по форме согласно приложению N 9 к настоящему административному регламенту и визирует его;

передает дело с проектом решения о возврате заявления должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

Срок исполнения административных действий - 2 часа.

Срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

Результатом административной процедуры является передача дела с проектом решения о возврате заявления должностному лицу, уполномоченному на принятие решения и начало административной процедуры принятия решения или, в случае отсутствия оснований для возврата заявления, начало процедуры истребования и экспертизы документов.

36. Основанием для начала административной процедуры истребования и экспертизы документов является отсутствие оснований для возврата заявления.

37. При установлении факта отсутствия документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, которые могут быть истребованы посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за истребование и экспертизу документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие требуемые документы и сведения.

Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

38. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и

находящихся в иных органах и организациях:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

39. Специалист, ответственный за истребование и экспертизу документов, после получения всех необходимых документов:

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 22 настоящего административного регламента;

при подтверждении права заявителя на получение государственной услуги готовит проект приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, визирует его;

при выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, визирует его;

передает дело с проектом приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых или решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

40. Срок исполнения административных действий - 3 часа.

Срок исполнения административной процедуры - 7 календарных дней.

Результатом административной процедуры является передача дела с проектом приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых или решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

41. Основанием для начала административной процедуры принятия решения является получение должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, дела, проекта решения о возврате заявления или проекта приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, или решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых от специалиста, ответственного за экспертизу документов.

42. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения:

определяет правомерность возврата заявления, предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги. Если проект решения о возврате заявления или проект приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых (проект решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых) не соответствуют законодательству, должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, возвращает их специалисту, подготовившему соответствующий проект, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения указанных проектов в соответствие с требованиями законодательства проект документа повторно направляется для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

принимает решение, заверяя его личной подписью на бумажном носителе или электронной подписью на электронном носителе;

передает дело, решение о возврате заявления или приказ о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых (решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых) специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - специалист, ответственный за выдачу результата).

43. Специалист, ответственный за выдачу результата, вносит информацию о возврате заявления или предоставлении (об отказе в предоставлении) лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых в соответствующий журнал.

44. Срок исполнения административных действий - 2 часа.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 календарный день.

Результатом административной процедуры является регистрация решения о возврате заявления или приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых (решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых).

45. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата, дела и решения о возврате заявления или приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых (решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых).

46. Специалист, ответственный за выдачу результата:

передает решение о возврате заявления или приказ о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, или решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и

добычи полезных ископаемых заявителю лично, посредством почтового отправления или пересылает заявителю посредством отправки соответствующего статуса в раздел "Личный кабинет" в случае подачи заявления в электронной форме (при наличии технической возможности);

в случае подачи заявления в электронной форме (при наличии технической возможности) по желанию заявителя оформляет решение о возврате заявления или приказ о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, или решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего административного регламента и передает заявителю лично или посредством почтового отправления;

передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

Срок исполнения административных действий - 1 час.

Срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

Результатом административной процедуры является передача решения о возврате заявления или приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, или решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых заявителю, передача дела в архив.

46.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес департамента лесного хозяйства заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке делопроизводства, установленном в департаменте лесного хозяйства, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине департамента лесного хозяйства и (или) должностного лица департамента лесного хозяйства, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ департамента лесного хозяйства в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

47. Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200.

**Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 22.05.2026 N 84.

**Раздел 5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 22.05.2026 N 84.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разработке месторождений полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЕПАРТАМЕНТА
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу. - Постановление губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,

разработке месторождений полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА ЛЕСНЫХ
УЧАСТКОВ В АРЕНДУ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ
ИЗУЧЕНИЮ НЕДР, РАЗРАБОТКЕ МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ
ИСКОПАЕМЫХ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА"**

Утратила силу. - Постановление губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33.

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разведке и добыче полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

В департамент лесного хозяйства
Костромской области

пр-т Мира 128а, г. Кострома, 156013

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства,
индивидуальный налоговый номер (ИНН) – для гражданина или индивидуального
предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации (ОГРНИП) – для индивидуального предпринимателя)

просит предоставить в аренду лесной участок с местоположением: _____

(указать муниципальный р-н, наименование лесничества, участкового лесничества, урочища (при наличии), NN кварталов, NN выделов)

площадью _____ гектар(а) с кадастровым номером _____,

(обоснование цели, вида и срока использования лесного участка)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка, в случае если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии))

Банковские реквизиты – для юридического лица: Р/с _____	(должность)
Наимен. банка _____ БИК _____ Кор. счет _____	_____/_____ (подпись) (расшифровка)
Данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина или индивидуального предпринимателя: Паспорт: серия _____ N _____ Выдан _____	_____/_____ (подпись) (расшифровка)
" ____ " _____ г.	

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разработка месторождений полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ - ЛЕСНИЧЕСТВ**

Утратила силу. - Постановление губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33.

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разведке и добыче полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

ФОРМА

(кому)

(куда)

РЕШЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ
ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО
ИЗУЧЕНИЯ НЕДР, РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

Департамент лесного хозяйства Костромской области уведомляет Вас об
отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в
целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи
полезных ископаемых в связи с тем, что _____

(указать причину)

Приложение :

(указать представленные материалы, подлежащие возврату заявителю)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской

области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разведке и добыче полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ года N _____

О предоставлении лесного участка в аренду

Руководствуясь статьями 21, 43, 72, 73, 73.1, 83 Лесного кодекса
Российской Федерации, в соответствии с заявлением _____

(наименование заявителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить _____

(наименование заявителя, ИНН)

на _____

(срок использования лесов)

в аренду лесной участок с кадастровым номером _____

с местоположением _____

(указать муниципальный р-н, наименование лесничества,

участкового лесничества, урочища (при наличии), NN кварталов, NN выделов)

с общей площадью _____ гектар (а) в целях использования лесов для

(геологическое изучение недр, разведка и добыча полезных ископаемых)

2. В течение трех календарных дней со дня подписания настоящего приказа
отделу организации использования лесов подготовить договор аренды лесного
участка, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого
заместителя директора департамента.

Директор департамента _____

(подпись)

Приложение N 7
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков

в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разведке и добыче полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

Журнал регистрации заявлений

Порядков ый номер	Дата получения	Наименование (Ф.И.О.) заявителя	Реквизиты заявления	Краткое содержани е документа	Ф.И.О. исполнит еля	Подпись исполнит еля

Приложение N 8
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разведке и добыче полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

Расписка в приеме документов

Наименование заявителя: _____

Регистрационный номер заявления _____ от _____

Перечень приложенных документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

(подпись) (расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление)

Приложение N 9
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разведке и добыче полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

ФОРМА

(кому)

(куда)

РЕШЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Департамент лесного хозяйства Костромской области в соответствии с пунктом 17.3 административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка", утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 29 июня 2012 года N 143 "Об утверждении административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка", возвращает заявление о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых в связи с тем, что _____

(указать причину)

Приложение:

(указать представленные материалы, подлежащие возврату заявителю)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

