

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента лесного
хозяйства Костромской области

_____ Д.П. Никулин

« ____ » января 2024 года

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ УЧРЕЖДЕНИЯХ НА 2024 ГОД

ЦЕЛЬ: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в департаменте лесного хозяйства Костромской области (далее - департамент) и подведомственных департаменту учреждениях.

ЗАДАЧИ:

1. Соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Повышение результативности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
3. Антикоррупционное просвещение государственными гражданскими служащими департамента и лицами, замещающими должности руководителей и специалистов подведомственных департаменту учреждений.
4. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных департаменту учреждениях.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
1	2	3	4
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие программ (планов) по противодействию коррупции			
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе правовых актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу).	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	Январь 2024 года	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Проведение процедуры общественного обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	Ноябрь 2024 года	Отдел правовой и кадровой работы
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Отдел контроля и информационной безопасности
III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области,			

1	2	3	4
государственными органами Костромской области по вопросам противодействия коррупции			
1.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений между администрацией Костромской области и департаментом.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции			
1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	Председатель комиссии, отдел правовой и кадровой работы
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга			
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных учреждений			
1.	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителейми областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту.	Не позднее 30 апреля 2024 года	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Требование об исполнении специального программного обеспечения «Справки БК» по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями учреждений, подведомственных департаменту, всеми лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы

1	2	3	4
3.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту.	До 1 июня 2024 года	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальном сайте департамента, представленных государственным гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту.	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Отдел правовой и кадровой работы
5.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, должностей руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
2. Контроль за соблюдением государственным гражданскими служащими департамента запретов и ограничений			
1.	Проверка знаний, установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для государственных гражданских служащих департамента в ходе аттестации.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении государственных гражданских служащих департамента и при их дальнейшем трудоустройстве.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Организация контроля за соблюдением государственным гражданскими служащи-	В течение	Отдел правовой

1	2	3	4
	ми департамента запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций, иностранных граждан.	года	и кадровой работы
5.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
6.	Организация работы по наличию близкого родства или свойства государственных гражданских служащих департамента, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
7.	Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для государственных гражданских служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
8.	Проведения мониторинга по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
9.	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих департамента к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
10.	Представление руководителями учреждений, подведомственных департаменту, сведений в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о заключении трудовых договоров на выполнение работ с гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы

1	2	3	4
	службы.		
11.	Актуализация сведений государственных гражданских служащих, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства			
1.	Осуществление проверок подведомственных государственных учреждений на предмет целевого и эффективного использования бюджетных средств.	В сроки проведения плановых проверок	Консультант по осуществлению внутреннего финансового контроля и отделы департамента, привлекаемые к проверкам
2.	Размещение информации на официальном сайте департамента о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных государственных учреждений департамента лесного хозяйства костромской области и урегулированию конфликта интересов.	Ежеквартально	Отдел правовой и кадровой работы
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Организация и проведение методических семинаров:		
1.1.	представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за 2023 год; Указ президента Российской Федерации о мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о	1 квартал 2024 годов	Первый заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы

1	2	3	4
	внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
1.2.	о соблюдении руководителями подведомственных департаменту учреждений обязанности в соответствии со статьей 12 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;	1 квартал 2024 годов	Первый заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
1.3.	организация работы по изучению изменений в антикоррупционном законодательстве;	3 квартал 2024 годов	Первый заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
1.4	о привлечении к ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	4 квартал 2024 года	Первый заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
1.	Оформление стенда по противодействию коррупции и своевременное обновление информации.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы Отделы департамента
2.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента (телефон доверия на официальном сайте департамента).	В течение года	Отдел контроля и информационной безопасности В.А. Фокин, П.Е. Бакулин
3.	Ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы

1	2	3	4
4.	Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Костромской области для замещения должностей, включенных в Перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции			
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента через официальный сайт.	В течение года	Заместитель директора департамента, отдел контроля и информационной безопасности
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы

Начальник отдела правовой и кадровой работы
департамента лесного хозяйства Костромской области

О.В. Лебедев
«__» декабря 2023 г.