

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННО-ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ВОПРОСАМ ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕ
ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕСОВ, ПЕНЯМ, ШТРАФНЫМ САНКЦИЯМ

г. Кострома

24 декабря 2025 года № 4

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
О.В. КИСЕЛЕВА

Присутствовали:

Заместитель председателя рабочей группы,
начальник отдела администрирования доходов
департамента лесного хозяйства Костромской области - Ю.С. Карпова

Консультант отдела администрирования доходов
департамента лесного хозяйства Костромской области - О.А. Лукаш

Главный инспектор отдела организации исполнительного
производства УФССП России по Костромской области
старший лейтенант внутренней службы - А.П. Антонова

Директор областного государственного казенного
учреждения «Шарьинское лесничество» - М.В. Орлова

Инженер лесного хозяйства областного государственного
казенного учреждения «Шарьинское лесничество» - Н.В. Соболева

I. О выполнении протокольных решений заседания постоянно-действующей рабочей группы при департаменте лесного хозяйства Костромской области по вопросам взыскания задолженности по плате за использование лесов, пеням, штрафным санкциям (далее – рабочая группа, протокол от 08.10.2025 № 3).

(Карпова Ю.С., Антонова А.П., Лукаш О.А.)

1. Информацию главного инспектора отдела организации исполнительного производства УФССП России по Костромской области А.П. Антоновой, начальника отдела администрирования доходов департамента лесного хозяйства Костромской области Карповой Ю.С.,

консультанта отдела администрирования доходов департамента лесного хозяйства Костромской области Лукаш О.А. принять к сведению.

2. Рекомендовать члену рабочей группы от УФССП России по Костромской области Антоновой А.П. информировать руководителя о следующих предложениях рабочей группы, выработанных в ходе ее заседания:

2.1) в срок до 25.01.2026:

2.1.1.) предоставить копии:

- ответа Росреестра, ГИБДД о наличии зарегистрированного права собственности у Мариновой А.В. (супруги должника Маринов Е.А., <ИЗЪЯТО>) в целях обращения взыскания на совместно нажитое имущество;

- ответа ИФНС о наличии источника дохода у Маринов Е.А. (<ИЗЪЯТО>);

- постановления о передаче на реализацию земельного участка, принадлежащего должнику Большакову А.В. (<ИЗЪЯТО>);

- объяснения должника Трефилова А.В. о причинах непринятия мер по погашению задолженности, а также принять меры по актуализации сведений об открытых банковских счетах на его имя и проверке имущественного положения супруги должника;

- ответа ГИБДД о наличии у должника Щучкина М.А. действующего водительского удостоверения и рассмотреть вопрос о необходимости ограничения должника Щучкина М.А. в спецправе по управлению транспортными средствами в соответствии со статьей 67.1 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ;

- справки органов ФМС о регистрации Грачева И.Б. по месту жительства (пребывания) и акта совершения исполнительных действий (выход в адрес) по адресу: <ИЗЪЯТО>, в целях подтверждения факта проживания должника по вышеуказанному адресу, получении объяснения должника, вручении требования о погашении задолженности;

- ответа ЗАГС в отношении Северьянова В.Н. (<ИЗЪЯТО>) и Калинина А.В. (<ИЗЪЯТО>) о родителях, супруге, детях;

- ответа о результатах исполнения поручения о производстве исполнительных действий по установленному адресу проживания должника Петриченко А.В.: <ИЗЪЯТО>;

2.1.2) принять меры по обращению взыскания на жилое помещение с кадастровым номером <ИЗЪЯТО>, расположенное по адресу <ИЗЪЯТО>, принадлежащее должнику Щучкину М.А. как не соответствующее признакам единственного жилья;

2.2) в срок до 01.02.2026:

- принять меры по установлению источников дохода должника Грузинцева А.Н. (ФНС, СФР), обращении взыскания на денежные средства должника, находящиеся в банках и иных кредитных организациях, актуализации сведений об имущественном положении, вынесении запрета на совершение действий по госрегистрации в отношении имущественных

объектов, принадлежащих должнику;

- направить поручение по исполнительному производству №<ИЗЪЯТО> о производстве отдельных исполнительных действий в отделение судебных приставов по месту нахождения должника Галаева К.Б. (адрес регистрации должника: <ИЗЪЯТО>);

2.3) представить на очередное заседание рабочей группы информацию:

- о ходе исполнительного розыска в отношении должников Северьянова В.Н. (<ИЗЪЯТО>), Калинина А.В. (<ИЗЪЯТО>), Муратова Т.Р. (<ИЗЪЯТО>), Птицына А.А. (<ИЗЪЯТО>);

- о принятых мерах по обращению взыскания на совместно нажитое имущество должников Щучкина М.А., Зарцева И.А. и Барина Е.А. с приложением копий ответов из органов, регистрирующих имущество в установленном положении;

- о ходе исполнительного производства №<ИЗЪЯТО> о взыскании с правопреемника Воробьева А.О. – Воробьевой Е.О.

3. Консультанту отдела администрирования доходов департамента лесного хозяйства Костромской области:

3.1) рассмотреть вопрос об инициировании обращения в суды с заявлениями:

- о прекращении исполнительного производства в отношении Мельникова В.П. (<ИЗЪЯТО>);

- о замене стороны должника в порядке процессуального правопреемства по исполнительному производству о взыскании с Байрук Л.Л. (<ИЗЪЯТО>), Лакатоша А.И. (<ИЗЪЯТО>);

- о признании должника Федорив И.Н. безвестно отсутствующим;

3.2) направить в адрес администрации муниципалитета информацию о наличии у Галаева К.Б. непогашенной задолженности и необходимости уведомления должника о принятии мер по перечислению оставшейся части задолженности на актуальные банковские реквизиты.

II. О ходе исполнительных производств в отношении ИП Цыплова Б.Н. (<ИЗЪЯТО>), ИП Кротова А.Н. (<ИЗЪЯТО>), Зорина С.Н. (<ИЗЪЯТО>).

(Карпова Ю.С., Антонова А.П., Лукаш О.А.)

1. Информацию главного инспектора отдела организации исполнительного производства УФССП России по Костромской области А.П. Антоновой, начальника отдела администрирования доходов департамента лесного хозяйства Костромской области Карповой Ю.С., консультанта отдела администрирования доходов департамента лесного хозяйства Костромской области Лукаш О.А. принять к сведению.

2. Рекомендовать члену рабочей группы от УФССП России по Костромской области Антоновой А.П. информировать руководителя

о следующих предложениях рабочей группы, выработанных в ходе ее заседания:

2.1) по исполнительному производству о взыскании с ИП Цыплова Б.Н.:

- направить запросы в целях проверки установления объема совместно нажитого имущества должника Цыплова Б.Н. и супруги (ЗАГС, ФНС, Росреестр, ГИБДД);

- принять меры по оценке и реализации помещения пилорамы, обращения взыскания на второй объект недвижимости жилого назначения, принадлежащий должнику;

- направить запрос в ФНС в целях установления работодателя, уплачивающего страховые взносы за исполнение должником Цыпловым Б.Н. трудовых обязанностей;

2.2) по исполнительному производству о взыскании с ИП Кротова А.Н.:

- провести проверку бухгалтерии ООО «ЛЕС44.ру» в целях установления причины непринятия мер по исполнению требований постановления судебного пристава-исполнителя от 03.02.2025 и 27.05.2025 по удержанию из заработной платы должника в счет погашения задолженности. В случае увольнения должника – представить копию приказа об увольнении, справку о периоде осуществления трудовых функций и размере выплаченных денежных средств за период трудоустройства;

- направить поручение об осуществлении выхода в адрес по месту нахождения производственного здания с кадастровым номером <ИЗЪЯТО>, площадью 1724,20 м² (<ИЗЪЯТО>) в целях фиксации использования собственником данного объекта недвижимости всей производственной площади и вручении Ловцову Р.Ю. требования о перечислении собственником арендной платы за пользование ½ части производственных площадей, получении объяснения собственника о режиме пользования. Копии материалов (акт выхода, фотофиксация, объяснение, договор аренды и иные документы) представить на очередное заседание рабочей группы;

2.3) информацию о ходе исполнительного розыска должника Зорина С.Н. и принадлежащего ему имущества представить на очередное заседание рабочей группы.

III. О предоставлении материалов об имущественном положении, гражданском состоянии и наследниках в отношении умерших должников Мельникова В.П. в целях инициирования департаментом лесного хозяйства Костромской области обращения в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства (ОСП по Красносельскому району) и Куликова Е.О. (ОСП по Мантуровскому району).

(Карпова Ю.С., Антонова А.П., Лукаш О.А.)

1. Информацию главного инспектора отдела организации исполнительного производства УФССП России по Костромской области А.П.Антоновой, начальника отдела администрирования доходов департамента лесного хозяйства Костромской области Карповой Ю.С., консультанта отдела администрирования доходов департамента лесного хозяйства Костромской области Лукаш О.А. принять к сведению.

2. Рекомендовать члену рабочей группы от УФССП России по Костромской области Антоновой А.П. информировать руководителя о следующих предложениях рабочей группы, выработанных в ходе ее заседания:

- принять к сведению информацию о предоставлении испрашиваемых документов.

IV. Об итогах деятельности мобильной рабочей группы, созданной при ОГКУ «Шарьинское лесничество», в рамках принудительного исполнения судебных решений и проблемных вопросах, возникающих в ходе его осуществления.

(Орлова М.В., Соболева Н.В., Киселева О.В., Карпова Ю.С., Антонова А.П.,
Лукаш О.А.)

1. Информацию ОГКУ «Шарьинское лесничество» о результатах деятельности мобильной рабочей группы по вопросу принудительного исполнения судебных решений и актов иных органов принять к сведению.

2. Признать удовлетворительной деятельность ОГКУ «Шарьинское лесничество» по осуществлению контроля за ходом исполнительных производств, находящихся в зоне ответственности, отметить ответственное отношение инженера лесного хозяйства Соболевой Н.В. к исполнению возложенных обязанностей по контролю за данным направлением служебной деятельности.

3. Директору ОГКУ «Шарьинское лесничество»:

3.1) организовать доступ в личный кабинет ОГКУ-лесничества на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) в целях обеспечения возможности лицу (лицам), ответственному(-ым) за данное направление служебной деятельности, получать копии документов о принятых судебными приставами-исполнителями процессуальных решениях, подавать ходатайства, заявления и жалобы на действия (бездействие) судебных приставов-исполнителей;

3.2) Дать указания сотрудникам лесничества – членам мобильной рабочей группы, осуществить следующие мероприятия:

3.2.1) направить в департамент лесного хозяйства Костромской области:

- сведения о паспортных данных в отношении должников

Виноградова А.В., Игумнова Е.А., Писцова Н.С., Филипповой В.А.;

3.2.2) направить в подразделения службы судебных приставов заявления об организации исполнительного розыска в отношении должников (принадлежащего им имущества) Калмыкова Я.Е. (<ИЗЪЯТО>), Бобковой Т.Н. (<ИЗЪЯТО>), а также в отношении Игумнова Е.А. после повторного направления на принудительное исполнение (февраль 2026 года), Калмыкова А.А. и Писцова Н.С.;

3.2.3) принять меры по предоставлению сестре должника Калмыкова А.А., изъявившей согласие погашать задолженность Калмыкова А.А., актуальных реквизитов (квитанцию) для осуществления платежей;

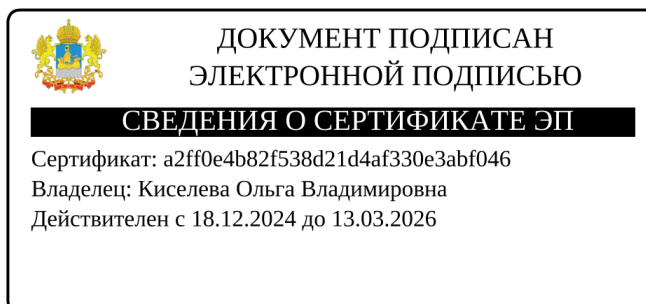
3.2.4) направить ходатайство о предоставлении сведений органов ЗАГС (родители, супруга, дети) в отношении должников Виноградова А.В., Бобковой Т.Н., Шигорина А.Н., Филипповой В.А. в целях своевременного принятия мер при вступлении должника в наследство либо наступления иных юридически значимых событий;

3.2.5) при повторном возбуждении исполнительного производства в отношении Попова В.А. (февраль 2026 года) ходатайствовать об обращении взыскания на земельный участок должника с соблюдением положений статьи 255 ГК РФ;

3.2.6) по истечении срока приостановления исполнительного производства в отношении Шигорина А.Н. ходатайствовать о принятии судебным приставом-исполнителем мер по инициированию замены стороны должника на правопреемников в порядке процессуального правопреемства.

Информацию о выполнении поручений, данных в ходе заседания рабочей группы (протокол № 4 от 24 декабря 2025 года), с приложением копий соответствующих документов представить в адрес департамента лесного хозяйства Костромской области в срок до 15 марта 2026 года, за исключением пунктов, в отношении которых настоящим протоколом установлены иные сроки исполнения.

Заместитель директора
департамента,
председатель рабочей
группы



О.В. Киселева

Секретарь рабочей группы
Лукаш Оксана Ахмадовна
+7(4942) 45-78-30