



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«26» ноября 2014 года № 418

г. Кострома

**Об утверждении порядка исполнения департаментом лесного хозяйства
Костромской области и подведомственными учреждениями
(лесничествами) функции по администрированию доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации, закрепленных за органами
государственной власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные им полномочия в области лесных
отношений**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса, положения о Департаменте лесного хозяйства Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 1 октября 2010 №186

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения департаментом лесного хозяйства Костромской области и подведомственными учреждениями (лесничествами) функции по администрированию доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, закрепленных за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им полномочия в области лесных отношений (далее-Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.С. Голубев

ПОРЯДОК

исполнения департаментом лесного хозяйства Костромской области и подведомственными учреждениями (лесничествами) функции по администрированию доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, закрепленных за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им полномочия в области лесных отношений

I. Общие положения

1. Порядок исполнения департаментом лесного хозяйства Костромской области (далее - Департамент) функции по администрированию доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, закрепленных за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им полномочия Российской Федерации в области лесных отношений (далее – Порядок), разработан в целях повышения качества исполнения полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета на территории Костромской области и определяет сроки и последовательность процедур в части исполнения указанных полномочий, предусмотренных статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по следующим источникам доходов бюджета:

плате за использование лесов;

доходам от оказания информационно-консультационных услуг;

денежным взысканиям (штрафам) за нарушение лесного законодательства, законодательства о пожарной безопасности;

прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба;

прочим неналоговым доходам.

Перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, закрепленных за Департаментом (далее-платежей) представлен в приложении №1 к настоящему Порядку.

2. Функции исполняются Департаментом и областными государственными казёнными учреждениями, подведомственными Департаменту (далее – лесничества).

3. Исполнение функций Департаментом осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996 года № 14-ФЗ;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- Лесным кодексом Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ;

- постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 29 декабря 2007 года № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 8 мая 2007г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного вследствие нарушения лесного законодательства»;

от 22 мая 2007г. № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности»;

- приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

- приказами Федерального казначейства:

от 29 декабря 2012 года № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами»;

от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

- приказами Федерального агентства лесного хозяйства:

от 26 декабря 2013 года № 419 «Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов федерального бюджета»;

от 26 декабря 2013 года № 418 «Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов бюджетов субъектов Российской Федерации»;

от 1 августа 2011 года №337 «Об утверждении правил заготовки древесины».

-Законом Костромской области от 21 июля 2008 года №352-4-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях».

- постановлением администрации Костромской области от 29.01.2008 года №15-а «О Порядке осуществления органами государственной власти Костромской области, Костромским областным фондом обязательного медицинского страхования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Настоящий Порядок определяет организацию работы:

4.1. По начислению следующих видов платежей:

- платы за использование лесов по договорам аренды лесных участков между лесничествами, отделом охраны и защиты лесов Департамента, отделом администрирования доходов Департамента, отделом организации использования лесов Департамента, отделом государственного лесного реестра и воспроизводства лесов Департамента;

-платы за использование лесов по договорам купли-продажи лесных насаждений между лесничествами, отделом администрирования доходов Департамента, отделом организации использования лесов Департамента, отделом государственного лесного реестра и воспроизводства лесов Департамента;

-сумм в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, штрафов за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации между лесничествами, отделом администрирования доходов Департамента, отделом федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах Департамента;

- неустоек за нарушение условий договоров аренды лесного участка и договоров купли-продажи лесных насаждений между лесничествами, отделом администрирования доходов Департамента, отделом организации использования

лесов Департамента, отделом федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах Департамента, отделом государственного лесного реестра и воспроизводства лесов Департамента;

4.2. По учету и контролю за правильностью исчисления платежей;

4.3. По контролю за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет и взысканию задолженности по платежам между лесничествами, отделом администрирования доходов Департамента, отделом правовой и кадровой работы Департамента, отделом федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах Департамента;

4.4. По принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, о зачете (уточнении) платежей между лесничествами, отделом администрирования доходов Департамента, отделом федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах Департамента;

4.5. По формированию бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

4.6. По представлению сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

4.7. По представлению сведений для составления и ведения кассового плана.

II. Процедуры исполнения Департаментом функции по администрированию доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

5. Деятельность Департамента по администрированию платежей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, автоматизирована на базе программного комплекса.

6. Последовательность действий (процедур) по исполнению функций администратора доходов бюджета:

6.1. Регистрация документов-оснований для начисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.1.1. Документами-основаниями для начисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - документ-основание), подлежащими регистрации, являются:

договор аренды лесного участка (дополнительное соглашение к договору аренды);

договор купли - продажи лесных насаждений;

договор купли - продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;

решение администратора доходов (уведомление о размере платы) о предоставлении выписки из государственного лесного реестра;

вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении о назначении штрафа за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Костромской области от 21 июля 2008 года №352-4-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях»;

судебные решения, вступившие в законную силу;

документ, подтверждающий факт оплаты неустоек (штрафов) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений и сумм, начисленных в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства.

6.1.2. Регистрацию в программном комплексе договоров аренды лесных участков, за исключением договоров аренды лесных участков, заключённых в целях, определенных статьями 43-45 Лесного кодекса Российской Федерации, осуществляет ответственный специалист отдела организации использования лесов Департамента.

Регистрация осуществляется в течение 2-х рабочих дней с даты подписания договора аренды лесного участка путем создания регистрационной записи в программном комплексе.

В течение 2-х рабочих дней с даты получения информации о государственной регистрации договора аренды лесного участка ответственный специалист отдела организации использования лесов Департамента уведомляет о регистрации договора посредством электронной связи:

ответственного специалиста лесничества, на территории которого находится арендованный лесной участок;

ответственного специалиста отдела администрирования доходов с последующей передачей документов, подтверждающих регистрацию (копии уведомления о регистрации договора, копия договора с отметкой о регистрации) в отдел администрирования доходов.

В процессе регистрации в программный комплекс заносится информация, содержащаяся в приложении №3 к Порядку.

6.1.3. Регистрацию в программном комплексе договоров аренды лесных участков в целях, определенных статьями 43-45 Лесного кодекса Российской Федерации, осуществляет ответственный специалист отдела государственного лесного реестра и воспроизводства лесов Департамента. Регистрация осуществляется в течение 2-х рабочих дней с даты подписания передаточного акта со стороны департамента или получения информации о государственной регистрации договора аренды лесного участка в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на

недвижимое имущество и сделок с ним» путем создания регистрационной записи в программном комплексе.

В течение 2-х рабочих дней с даты подписания передаточного акта со стороны департамента или получения информации о государственной регистрации договора аренды лесного участка ответственный специалист отдела государственного лесного реестра и воспроизводства лесов Департамента уведомляет о заключении договора посредством электронной связи:

ответственного специалиста лесничества, на территории которого находится арендованный лесной участок;

ответственного специалиста отдела администрирования доходов Департамента о регистрации договора с последующей передачей его копии.

В процессе регистрации в программный комплекс заносится информация, содержащаяся в приложении №3 к Порядку.

6.1.4. Регистрацию договора купли-продажи лесных насаждений, заключенного в соответствии с Законом Костромской области от 6 июля 2009 г. N 492-4-ЗКО "Об установлении исключительных случаев заготовки древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников на основании договоров купли-продажи лесных насаждений на территории Костромской области" осуществляет ответственный специалист отдела организации использования лесов Департамента в течение 2-х рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи лесных насаждений, путем создания регистрационной записи в программном комплексе.

Регистрацию договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, а также договора купли – продажи лесных насаждений, заключаемого в рамках государственного контракта на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов осуществляется ответственным специалистом лесничества в течение 2-х рабочих дней:

с даты подписания договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан руководителем лесничества либо уполномоченным заместителем;

с даты получения информации от ответственного специалиста отдела экономики и финансов Департамента о договоре купли-продажи лесных насаждений, заключенного в рамках государственного контракта на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов,

путем создания регистрационной записи в программном комплексе.

В процессе регистрации в программный комплекс заносится информация, содержащаяся в приложении №3 к Порядку.

6.2. Начисление платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.2.1. Начисление платы за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.2.1.1. Арендная плата за использование лесов по договору аренды лесного участка для заготовки древесины.

Начисление арендной платы по договору аренды лесного участка производится с даты государственной регистрации договора, если иное не предусмотрено договором аренды лесного участка, в соответствии со сроком действия договора и сроками внесения арендной платы, предусмотренными договором аренды.

Если дата регистрации договора аренды лесного участка приходится на первую половину месяца срока уплаты, то первый срок начисления арендных платежей устанавливается 15 числа текущего месяца, если иное не предусмотрено договором аренды лесного участка.

Если дата регистрации договора аренды лесного участка приходится на вторую половину месяца срока уплаты, то первый срок начисления арендных платежей устанавливается 15 числа следующего срока после начала срока действия договора аренды, если иное не предусмотрено договором аренды лесного участка.

Расчет арендной платы производится лесничествами по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку на основе ставок платы за единицу объема древесины лесных насаждений, установленных Правительством Российской Федерации, с применением повышающих коэффициентов, установленных договором аренды лесного участка.

Арендная плата устанавливается ежегодно за весь годовой объем использования, установленный договором аренды лесного участка по сплошным и выборочным рубкам в соответствии с лесной декларацией, если иное не предусмотрено договором аренды.

В случае декларирования объема использования в меньшем размере, чем установлено договором аренды лесного участка, арендная плата, исчисленная по лесной декларации, доначисляется на сумму арендной платы, рассчитанной по незадекларированному объему, исходя из стоимости 1 куб.м. древесины продекларированного объема в разрезе хозяйств (хвойное, лиственное) и видов рубок, если иное не предусмотрено договором аренды лесного участка.

Ответственный специалист отдела администрирования доходов Департамента после получения от ответственного специалиста лесничества расчета арендной платы, произведенного в соответствии с принятой лесной декларацией, непосредственно направляет его ответственному специалисту отдела организации использования лесов Департамента для проверки в части:

- объемных показателей (м³ по породам);
- вида рубки;

- местоположения лесосек и их площади;

- разрядов такс, применяемых для начисления арендной платы. В течение 2-х рабочих дней ответственный специалист отдела организации использования лесов Департамента осуществляет проверку расчетов и возвращает их со своей визой ответственному специалисту отдела администрирования доходов Департамента.

В случае, если в расчете арендной платы содержится информация о наличии насаждений, поврежденных вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий ответственный специалист отдела администрирования доходов Департамента непосредственно направляет его ответственному специалисту отдела охраны и защиты лесов Департамента для проверки процента степени повреждения лесных насаждений, отраженных в нем. В течение 2-х дней после получения расчета арендной платы ответственный специалист отдела охраны и защиты лесов Департамента осуществляет его проверку и возвращает ответственному специалисту отдела администрирования доходов Департамента со своей визой.

Ответственный специалист отдела администрирования доходов Департамента, проверив расчет арендной платы в части применения повышающего коэффициента, установленного по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка к ставкам платы за единицу объема древесины лесных насаждений, установленных Правительством Российской Федерации, ставок платы с учетом корректировки в зависимости от ликвидного запаса на 1 га и степени повреждения лесных насаждений, вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий, направляет заключение посредством электронной почты в лесничество о возможности либо невозможности начисления арендной платы по данному расчету.

В случае декларирования недоиспользованного объема использования лесов за предыдущие годы расчет арендной платы в год декларирования указанного объема корректируется с учетом стоимости, начисленной по нему в предыдущие годы.

В случае получения положительного заключения лесничество направляет арендатору лесного участка приложение №4 к договору аренды лесного участка «Сроки внесения арендной платы» заказным письмом с уведомлением о вручении или лично подписывает его у арендатора. После подписания приложения №4 к договору аренды лесного участка «Сроки внесения арендной платы» оно направляется в Департамент для дальнейшего подписания со стороны арендодателя.

В случае необходимости корректировки расчета арендной платы лесничество вносит соответствующие исправления в расчет и повторно направляет его в Департамент для повторной проверки. До даты согласования уточненного расчета уплата арендной платы арендатором осуществляется в соответствии с ранее

подписанным арендатором лесного участка приложения №4 к договору аренды лесного участка.

Датой окончания начисления арендной платы по договору аренды лесного участка, расторгнутого в добровольном порядке, либо в случае прекращения срока его действия считается дата подписания передаточного акта лесного участка.

В случае отказа арендатора от подписания передаточного акта датой окончания начисления арендной платы считается дата окончания срока действия договора аренды лесного участка.

Ответственный специалист отдела организации использования лесов Департамента после даты подписания передаточного акта директором Департамента в течение дня информирует лесничество, на территории которого находится лесной участок, и ответственного специалиста отдела администрирования доходов Департамента о данном факте.

Датой окончания начисления арендной платы по договору аренды лесного участка, расторгнутого по решению суда, считается дата вступления в законную силу судебного акта.

Датой окончания начисления арендной платы по договору аренды лесного участка, прекращенного в одностороннем порядке, предусмотренном договором аренды, в связи с невнесением арендной платы по установленным договором аренды лесного участка срокам оплаты, считается дата подписания передаточного акта. В случае отказа арендатора от подписания передаточного акта датой окончания начисления арендной платы считается дата государственной регистрации окончания срока действия договора аренды в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» путем создания регистрационной записи в программном комплексе.

Начисление арендной платы за использование лесов по договору аренды лесного участка для заготовки древесины осуществляется ответственным специалистом лесничества путем занесения информации в карточку лицевого счета плательщика.

6.2.1.2. Начисление арендных платежей за использование лесов в целях:

- осуществления рекреационной деятельности;
- ведения охотничьего хозяйства и осуществления охоты;
- ведения сельского хозяйства;
- выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых; строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов;
- строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов.

В соответствии со статьёй 73 Лесного кодекса Российской Федерации при использовании лесного участка без изъятия лесных ресурсов минимальный размер арендной платы определяется как произведение ставки платы за единицу площади лесного участка и площади арендуемого лесного участка.

Начисление арендной платы за использование лесов по договору аренды лесного участка осуществляется ответственным специалистом лесничества путем занесения информации в карточку лицевого счета плательщика.

6.2.1.3. Начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений.

Начисление платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключённому в рамках государственного контракта на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов на территории Костромской области, осуществляется путем занесения информации в карточку лицевого счета плательщика ответственным специалистом лесничества на основе минимального размера платы и объема подлежащей заготовке древесины.

Начисление платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан осуществляется путем занесения информации в карточку лицевого счета плательщика ответственным специалистом лесничества на основе ставок платы, установленных Законом Костромской области от 9 марта 2007 года №120-4-ЗКО «О заготовке гражданами древесины для собственных нужд на территории Костромской области», с учетом их индексации, и объема подлежащей заготовке древесины.

Начисление платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключенного по результатам аукциона по продаже права на заключение такого договора осуществляется путем занесения информации в карточку лицевого счета плательщика ответственным специалистом лесничества на основе ставок платы, сложившихся по результатам аукциона и объема подлежащей заготовке древесины.

6.2.2. Начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра.

Ответственный специалист отдела государственного лесного реестра и воспроизводства лесов Департамента производит начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра в соответствии с пунктами 2.23 – 2.24 Административного регламента исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 31.10.2007 № 282 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по ведению государственного лесного

реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра».

Начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра осуществляется ответственным специалистом отдела государственного лесного реестра и воспроизводства лесов путем занесения информации в карточку лицевого счета плательщика.

6.2.3. Начисление сумм в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, и неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений.

Начисление сумм в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, и неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений и договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан осуществляется путем занесения информации в карточку лицевого счета плательщика специалистом лесничества после даты вступления в законную силу судебного акта о взыскании задолженности, либо в сумме, соответствующей документу, подтверждающего оплату.

6.2.4. Начисление сумм денежных взысканий (штрафов) за нарушение лесного законодательства, за нарушение законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

Начисление сумм денежных взысканий (штрафов) за нарушение лесного законодательства, за нарушение законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности осуществляется путем занесения информации в карточку лицевого счета плательщика специалистом отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах Департамента со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа.

6.2.5. Начисление сумм неустоек за нарушение условий договора аренды лесных участков и договора купли-продажи лесных насаждений, в части своевременности внесения платежей.

Начисление сумм неустоек за несвоевременность внесения платежей осуществляется путем занесения информации в карточку лицевого счета плательщика ответственным специалистом отдела администрирования доходов Департамента в соответствии с условиями договора аренды лесных участков и договора купли-продажи лесных насаждений.

В случае, если размер неустойки определен в процентах за каждый календарный день просрочки, то её начисление осуществляется начиная со дня, следующего за днем, установленным приложением №4 к договору аренды лесного участка «Сроки внесения арендной платы» и раздела 3 «Размер и условия внесения

платы» договора купли-продажи лесных насаждений до даты списания с расчетного счета плательщика сумм причитающихся платежей.

6.3. Оформление карточек лицевых счетов плательщиков.

Карточка лицевого счета формируется в электронном виде на базе программного продукта по форме в соответствии с приложением №3 к Порядку.

В карточке лицевого счета плательщика фиксируются начисленные, фактически уплаченные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации возвраты (зачеты) излишне уплаченных (взысканных) платежей.

В случае необходимости электронный документ распечатывается и подписывается уполномоченными лицами.

6.4. Организация работы по учету задатков, их поступлению, возврату и (или) перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по аукционам по продаже права на заключение договоров аренды и договоров купли-продажи лесных насаждений между отделом администрирования доходов Департамента, отделом бухгалтерского учета, отчетности и контроля Департамента.

Ответственный секретарь аукционной комиссии Департамента в течение 5 дней после проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений подготавливает ведомость о задатках, подлежащих перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с указанием бюджета (федерального, областного) и ОКТМО, либо возврату плательщику в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства, и направляет его ответственному специалисту отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля Департамента.

Перечисление задатков в бюджет со счета во временном распоряжении или возврат задатков плательщикам осуществляется ответственным специалистом отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля Департамента в срок в соответствии со статьей 80 Лесного кодекса Российской Федерации.

Ответственный специалист отдела организации использования лесов Департамента ежемесячно в срок до 5 числа, следующего за отчетным, представляет ответственному специалисту отдела администрирования доходов Департамента информацию о победителях (единственных участниках) аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков (договоров купли-продажи лесных насаждений), отказавшихся от подписания протокола об итогах (результатах) аукциона либо от заключения соответствующего договора с целью перевода (уточнения) уплаченной суммы задатка на соответствующий код бюджетной классификации.

Уточнение платежей и представление в УФК по Костромской области уведомления осуществляется ответственным специалистом отдела администрирования доходов Департамента в течение 25 календарных дней с даты

получения от ответственного специалиста отдела организации использования лесов информации о победителях (единственных участниках) аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков (договоров купли-продажи лесных насаждений), отказавшихся от подписания протокола об итогах (результатах) аукциона и от заключения соответствующего договора с целью перевода (уточнения) уплаченной суммы задатка на соответствующий код бюджетной классификации.

6.5. Учет фактически поступивших платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.5.1. Организация взаимодействия Департамента с УФК по Костромской области по взаимнообмену информацией по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Департамент организует и осуществляет взаимодействие с УФК по Костромской области в соответствии с приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами», приказом Минфина России от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и приказами Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

Департамент заключает с УФК по Костромской области соглашение об информационном взаимодействии в части учета неналоговых поступлений.

Информация из УФК по Костромской области в день получения специалистом отдела администрирования доходов Департамента выгружается в базу программного комплекса и в течение 3-х рабочих дней с даты «выгрузки» данных в программный комплекс производится разнесение фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей в карточки лицевых счетов плательщиков ответственными специалистами Департамента.

6.5.2. Организация взаимодействия Департамента с отделением Сберегательного банка России по взаимнообмену информацией о плате за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Департамент организует и осуществляет взаимодействие с отделением Сберегательного банка России путем реализации договора о порядке

информационного взаимодействия и обмена документами в электронном виде по переводам денежных средств физических лиц в валюте.

Получение реестра переводов физических лиц из Сберегательного банка России в электронном виде ежедневно осуществляется отделом администрирования доходов Департамента.

6.6. Контроль за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и взыскание задолженности по платежам.

Ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, лесничеством с арендаторами лесных участков проводится сверка взаимных расчетов. При необходимости сверка взаимных расчетов производится по состоянию на любую дату.

Ответственный исполнитель лесничества готовит 2 экземпляра акта сверки взаимных расчетов, оформленных согласно приложению №4 к настоящему Порядку (далее - акт), подписывает его у руководителя лесничества и один экземпляр направляет плательщику заказным письмом, либо вручает под роспись.

На втором экземпляре акта ответственный исполнитель лесничества делает отметку с указанием даты отправки, своей должности, подписи, фамилии и инициалов и контактных данных.

В ходе проведения совместной сверки лесничеством могут быть затребованы у плательщиков документы, подтверждающие факт оплаты.

При выявлении фактов несвоевременного или неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей ответственный исполнитель лесничества осуществляет следующие действия:

готовит 2 экземпляра уведомления о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку (далее – уведомление неплательщику) и подписывает его у руководителя лесничества;

делает регистрационную запись в книге регистрации уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, оформленной согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

направляет один экземпляр уведомления неплательщику заказным письмом с уведомлением, с указанием срока оплаты не менее 20 календарных дней с даты его подписания;

делает отметку на втором экземпляре уведомления неплательщику с указанием даты отправки, своей должности, подписи, фамилии и инициалов и контактных данных.

Общий срок исполнения действий ответственного исполнителя лесничества, связанных с направлением уведомлений неплательщику, не должен превышать 3-х

рабочих дней с даты установления факта несвоевременной или неполной уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае невнесения платежей в установленные сроки определяется следующий порядок работы по взысканию задолженности:

1) по плате за использование лесов и пеням за несвоевременное перечисление платежей.

При нарушении арендатором лесного участка сроков оплаты арендной платы более 2-х раз подряд, ответственный специалист отдела администрирования доходов Департамента инициирует процедуру подготовки требования об исполнении договора аренды лесного участка (договора купли-продажи лесных насаждений) согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

Один экземпляр требования об исполнении договора аренды лесного участка (договора купли-продажи лесных насаждений) направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес плательщика.

В случае неисполнения условия требования ответственный специалист отдела администрирования доходов Департамента, в срок не более 5-ти рабочих дней с даты истечения установленного срока для погашения образовавшейся недоимки и для досрочной уплаты (в случае, если договор аренды содержит данное условие) готовит и передает служебной запиской на имя директора Департамента в отдел правовой и кадровой работы следующие материалы: копия требования об исполнении договора аренды, копия почтового документа о направлении требования, расчеты, обосновывающие задолженность по арендной плате и неустойкам, копия приложения к договору аренды лесного участка о размерах и сроках платежей.

Ответственный специалист отдела правовой и кадровой работы Департамента, получив материалы, приложенные к служебной записке ответственного специалиста отдела администрирования доходов, в течении 15-ти рабочих дней с даты получения материалов собирает документы, необходимые для подготовки искового заявления и на основании собранных документов направляет его в Арбитражный суд.

Вступившие в силу судебные акты специалист отдела правовой и кадровой работы департамента в течение 3-х рабочих дней направляет:

в судебные органы для постановки отметки суда о вступлении судебного акта в силу, для получения исполнительного листа;

в отдел администрирования доходов департамента (по электронной почте);

в лесничества (по электронной почте).

Полученные исполнительные листы с отметкой ответственного специалиста отдела администрирования доходов о наличии добровольного погашения должником задолженности по ним передаются в отдел правовой и кадровой работы Департамента. В случае отсутствия добровольной уплаты задолженности

ответственный специалист отдела правовой и кадровой работы Департамента направляет исполнительные документы в УФССП России по Костромской области.

При осуществлении процедур принудительного взыскания с плательщиков платежей в состав документов, доводимых до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя, включается перечень необходимых для заполнения платежного документа реквизитов, предоставляемых ответственным специалистом отдела администрирования доходов Департамента.

При обнаружении действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя, нарушающего действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу в течение 10 рабочих дней с момента установления данного факта специалист отдела правовой и кадровой работы департамента направляет жалобу на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела), либо руководителю Управления федеральной службы судебных приставов по Костромской области (главному судебному приставу).

Если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или впоследствии действий (бездействия) пристава-исполнителя исполнены не полностью, специалист отдела правовой и кадровой работы департамента обжалует действия (бездействие) судебного пристава в соответствующую городскую (районную) прокуратуру, ведет контроль соответствующей переписки, при необходимости направляет жалобу в управление прокуратуры по соответствующему субъекту Российской Федерации.

2) по неустойкам за нарушение условий договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений.

При начислении неустоек за нарушение условий договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений ответственный специалист отдела лесничества направляет лесопользователю претензионное письмо с указанием сумм и срока для уплаты ее в добровольном порядке.

В случае отсутствия документа, подтверждающего факт оплаты неустоек по договорам аренды лесных участков и договорам купли-продажи (за исключением договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан) в срок, установленный претензионным письмом для добровольной уплаты, ответственный специалист лесничества направляет комплект документов в Департамент с целью дальнейшего направления их в Арбитражный суд Костромской области для взыскания задолженности в принудительном порядке.

Ответственный специалист отдела правовой и кадровой работы Департамента, получив материалы о нарушении условий договора аренды лесного участка,

договора купли-продажи лесных насаждений (за исключением договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан) не позднее 15-ти рабочих дней с даты получения материалов собирает материалы на основании которых готовит исковое заявление о взыскании задолженности по неустойкам и направляет его с комплектом необходимых документов в Арбитражный суд.

Вступившие в силу судебные акты специалист отдела правовой и кадровой работы департамента в течение 3-х рабочих дней направляет:

в судебные органы для постановки отметки суда о вступлении судебного акта в силу, для получения исполнительного листа;

в отдел администрирования доходов департамента (по электронной почте);

в лесничества (по электронной почте).

Полученные исполнительные листы с отметкой ответственного специалиста отдела администрирования доходов о наличии добровольного погашения должником задолженности по ним передаются в отдел правовой и кадровой работы Департамента. В случае отсутствия добровольной уплаты задолженности ответственный специалист отдела правовой и кадровой работы Департамента направляет исполнительные документы в УФССП России по Костромской области.

При осуществлении процедур принудительного взыскания с плательщиков платежей в состав документов, доводимых до судебного пристава-исполнителя, включается перечень необходимых для заполнения платежного документа реквизитов, предоставляемых ответственным специалистом отдела администрирования доходов Департамента.

В случае отсутствия документа, подтверждающего факт оплаты неустоек по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в срок, установленный претензионным письмом для добровольной уплаты, ответственный специалист лесничества в течение 3-х рабочих дней направляет комплект документов в суды общей юрисдикции для взыскания задолженности в принудительном порядке.

Вступившие в силу судебные акты ответственный специалист лесничества в течение 3-х рабочих дней направляет в судебные органы для постановки отметки суда о вступлении судебного акта в силу, для получения исполнительного листа.

Полученные исполнительные листы, в случае отсутствия добровольной уплаты задолженности, ответственный специалист лесничества не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения, направляет их в УФССП России по Костромской области.

При осуществлении процедур принудительного взыскания с плательщиков платежей в состав документов, доводимых до судебного пристава-исполнителя, включается перечень необходимых для заполнения платежного документа реквизитов, предоставляемых ответственным специалистом лесничества.

3) по штрафным санкциям за нарушение лесного законодательства.

В случае отсутствия документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренной статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс) должностное лицо, вынесшее постановление, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса, в отношении лица, не уплатившего административный штраф и направляет его для рассмотрения судьей.

4) по суммам, начисленным согласно постановления Правительства Российской Федерации от 08 мая 2007г. №273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства».

При получении исполнительного листа ответственный специалист лесничества или Департамента направляет его в УФССП России по Костромской области для принудительного исполнения.

Результаты претензионно-исковой работы по платежам, поименованным в подпункте 2,3,4 пункта 6.6 настоящего Порядка, заполняются в карточке претензионно-исковой работы:

-по административным штрафам согласно приложению №8 к настоящему Порядка ответственным специалистом отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах Департамента;

-по суммам, начисленным в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, и неустоек за нарушение условий договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений по форме согласно приложению №9 ответственным специалистом лесничества в течение 3-х рабочих дней со дня совершения соответствующих действий либо получения информации от ответственного специалиста отдела правовой и кадровой работы Департамента.

6.7. Уточнение вида и принадлежности платежей, поступающих в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от платы за использование лесов.

При поступлении от УФК по Костромской области запроса на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям по основаниям, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации»

Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» или письменного заявления плательщика в адрес Департамента, оформленное в соответствии с приложением №10 к Порядку (далее – заявление плательщика) ответственный исполнитель отдела администрирования доходов Департамента осуществляет административные процедуры по уточнению вида и принадлежности платежей, поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от платы за использование лесов.

В этих целях ответственный исполнитель отдела администрирования доходов Департамента вносит сведения об указанных платежах в ведомость учета невыясненных поступлений, осуществляет анализ поступившего от УФК по Костромской области запроса с целью выяснения принадлежности платежей, поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и, при необходимости, имеющими средствами связи направляет данную информацию в подведомственные лесничества для идентификации данных платежей.

По результатам произведенных административных действий ответственный исполнитель отдела администрирования доходов Департамента направляет в УФК по Костромской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором уточняются реквизиты платежа, поступившего в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо содержится отказ от указанных в запросе УФК по Костромской области поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Общий срок проведения Департаментом, лесничествами мероприятий по уточнению невыясненных поступлений не должен превышать 25 календарных дней с даты получения от УФК по Костромской области запроса на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям.

6.8. Возврат (зачет) излишне уплаченных (взысканных) платежей.

При выявлении фактов излишне уплаченных (взысканных) платежей, ответственный исполнитель отдела администрирования доходов Департамента проводит административные процедуры по возврату (зачету) плательщикам излишне уплаченных сумм в бюджет.

Основанием для осуществления административных процедур по возврату (зачету) излишне уплаченных сумм в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации является письменное заявление плательщика в адрес Департамента, оформленное в соответствии с приложением №11 к Порядку (далее – заявление плательщика).

Регистрация заявления плательщика осуществляется специалистом Департамента, ответственного за делопроизводство, в день поступления заявления.

Ответственный исполнитель отдела администрирования доходов Департамента, на основе анализа карточки лицевого счета плательщика и

заклучения лесничества или отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах Департамента (при необходимости) и сведений, приведенных в заявлении плательщика, готовит заявку на возврат и направляет ее в адрес УФК по Костромской области.

В случае несоответствия информации, приведенной заявителем в заявлении плательщика, направляет ему письменный аргументированный отказ в возврате данного платежа.

Общий срок оформления и представления в УФК по Костромской области документов на возврат поступлений или направления плательщику отказа в возврате из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации должен составлять не более 25 календарных дней с даты регистрации заявления плательщика.

6.9. Формирование бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета.

Учет доходов отделом бухгалтерского учета, отчетности и контроля Департамента осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Доходы отражаются в бюджетном учете в момент возникновения требований к их плательщикам.

Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля Департамента формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет доходов в объеме форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, установленных для получателя бюджетных средств в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» на основании информации ответственного специалиста отдела администрирования доходов Департамента и

представляет ее в установленные Федеральным агентством лесного хозяйства, финансовыми органами сроки.

Бюджетная отчетность формируется отдельно по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

6.10. Представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, представление сведений для составления и ведения кассового плана.

6.10.1. Представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета.

Составление бюджетных проектировок по показателям прогноза поступления доходов в бюджетную систему Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период осуществляется ответственными специалистами отдела администрирования доходов Департамента по формам и в сроки, установленные соответствующим финансовым органом Костромской области и Федеральным агентством лесного хозяйства. К расчетам по прогнозу поступлений могут привлекаться специалисты:

- лесничеств;

- отдела организации использования лесов Департамента, в части объема использования древесины, планируемого к передаче в аренду по договорам купли-продажи лесных насаждений по результатам аукционов по продаже права на заключение договоров;

- отдела государственного лесного реестра и воспроизводства лесов Департамента, в части площади лесных участков, планируемой к передачи в аренду и объема использования древесины для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;

- отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах в части сумм администрируемых штрафных санкций.

В случае принятия решения о привлечении специалистов лесничеств к формированию показателей бюджетных проектировок, отдел администрирования доходов Департамента определяет формы, сроки представления ими бюджетных проектировок и способы их передачи.

Ответственные специалисты отдела администрирования доходов Департамента обеспечивают сбор, обобщение сведений, полученных от ответственных специалистов отделов Департамента, лесничеств, формирование прогноза поступления платежей и оформляют пояснительную записку к прогнозу бюджета по субъекту Российской Федерации. Указанный документ подписывается у руководителя Департамента и в установленный срок материалы прогноза направляются в соответствующие финансовые органы и Федеральное агентство лесного хозяйства.

6.10.2. Представление сведений для составления и ведения кассового плана.

Показатели кассового плана формируются ответственным специалистом отдела администрирования доходов на основе анализа динамики поступлений платежей с учетом изменения порядка и сроков их уплаты.