



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«06» 03 2018 года № 63

Об утверждении регламента деятельности комиссии по проведению аукциона

В соответствии со статьей 79 Лесного Кодекса Российской Федерации и Положением о Департаменте лесного хозяйства Костромской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент деятельности комиссии по проведению аукциона.
2. Установить, что персональный состав комиссии по проведению аукциона утверждается отдельным приказом департамента лесного хозяйства Костромской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента лесного хозяйства Костромской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.С. Голубев

Приложение

Утвержден

приказом департамента лесного
хозяйства Костромской области

№ 63 от 06.03 2018 года

РЕГЛАМЕНТ

деятельности комиссии по проведению аукциона

1. Общие положения

1.1. Аукционная комиссия по проведению аукциона (далее – Аукционная комиссия) создается с целью организации проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда Костромской области.

1.2. Аукционная комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Методическими указаниями по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78 - 80 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными приказом Минсельхоза России от 24 февраля 2009 года № 75, в части не противоречащей Лесному кодексу Российской Федерации.

2. Состав аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия состоит из председателя аукционной комиссии, его заместителя, членов аукционной комиссии и секретаря аукционной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы комиссии.

Аукционная комиссия создается в составе не менее 5 человек.

2.2. Состав Аукционной комиссии утверждается и изменяется департаментом лесного хозяйства Костромской области.

2.3. Аукционная комиссия действует на постоянной основе.

3. Основные функции аукционной комиссии

3.1. Аукционная Комиссия осуществляет следующие функции:

- общее руководство и координацию проведения аукциона;
- принимает решение о признании заявителя аукциона участником аукциона или об отказе в его допуске к участию в аукционе;
- определяет: победителя аукциона; участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона; заявителя, подавшего единственную заявку на участие в аукционе; единственного участника аукциона.
- ведет протоколы заседаний Аукционной комиссии;
- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;
- осуществляет аудиозапись проведения аукциона.

3.2. В течение одного дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Аукционная комиссия рассматривает подготовленный протокол приема заявок на участие в аукционе, заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Аукционная комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

3.3. Аукционная Комиссия отказывает заявителям в допуске к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) несоответствие представленной заявки на участие в аукционе установленным требованиям;
- 2) представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;
- 3) представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений лицом, право которого на приобретение лесных насаждений на основании договора купли-продажи лесных насаждений не предусмотрено Лесным кодексом Российской Федерации;
- 4) представление заявки на участие в аукционе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- 5) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем-гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 7) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

8) отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства).

3.4. Протокол приема заявок на участие в аукционе подписывается в течение одного дня после даты окончания срока подачи таких заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания указанного протокола.

3.5. Аукционная комиссия не позднее дня следующего за днем подписания протокола приема заявок на участие в аукционе направляет заявителям, допущенным к участию в аукционе, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, письменно (заказным письмом с описью вложения) решение о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе. Обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятом решении по факсу или электронной почте.

4. Обязанности аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия обязана обеспечивать:

- 1) сохранность заявок на участие в аукционе;
- 2) конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки на участие в аукционе;
- 3) конфиденциальность информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот (аукционную единицу).

5. Порядок работы Аукционной комиссии

5.1. Аукционная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует более половины членов ее списочного состава.

5.2. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос.

5.3. Решения Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии. При равенстве голосов председатель Аукционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.4. Председатель Аукционной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Аукционной комиссии;
- 2) ведет заседания Аукционной комиссии;
- 3) в случае отсутствия председателя Аукционной комиссии его функции, права и обязанности исполняет заместитель председателя Аукционной комиссии.

5.5. Секретарь Аукционной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала, и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами;

2) регистрирует участников аукциона (их уполномоченных представителей);

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом.

5.6. Аукционист:

1) избирается простым большинством голосов из числа членов Аукционной комиссии;

2) ведет аукцион.

5.7. Решения Аукционной комиссии оформляются протоколами:

- протокол приема заявок на участие в аукционе;
- протокол о результатах аукциона.

5.8. Протокол о результатах аукциона подписывается организатором аукциона в день проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона направляет указанный протокол победителю аукциона, остальным участникам аукциона.
