



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«25» 05 2015 года № 150

г. Кострома

О создании административной комиссии

В целях реализации положений части 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 5 статьи 72 и части 1 статьи 83 Лесного Кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 01 октября 2010 №186 «О департаменте лесного хозяйства Костромской области»

Приказываю:

1. Создать административную комиссию при департаменте лесного хозяйства Костромской области (далее – Департамент).
2. Утвердить:
 - 1) Положение об административной комиссии при Департаменте (Приложение №1).
 - 2) Состав административной комиссии при Департаменте (Приложение №2).
3. Установить, что заключения структурных подразделений Департамента и подведомственных ему казенных учреждений (далее-лесничеств) об исполнении арендаторами договоров аренды лесных участков, предоставляются в административную комиссию Департамента не позднее 3-х дней до даты её заседания.
4. Признать утратившим силу приказ Департамента от 26 февраля 2013 года № 56 «О создании административной комиссии».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента Перевозчикову Е.А.

Директор департамента

А.С.Голубев

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента лесного
хозяйства Костромской области
от «15» 05 2015г. № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии при Департаменте

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административная комиссия при Департаменте (далее – Комиссия) является совещательным органом и создана в целях повышения эффективности взыскания задолженности по администрируемым доходным источникам в бюджетную систему Российской Федерации (далее – задолженность), обеспечения своевременного выполнения арендаторами лесных участков работ по охране, защите и воспроизводству лесов и принятия решения о возможности реализации арендаторами преимущественных прав на заключение договоров аренды лесных участков на новый срок.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- а) обеспечение погашения сумм задолженности;
- б) обеспечение согласованных действий структурных подразделений Департамента и лесничеств по привлечению в бюджетную систему Российской Федерации дополнительных доходных источников за счет сокращения сумм задолженности;
- в) обеспечение выполнения арендаторами лесных участков лесохозяйственных работ в полном объеме;
- г) выработка на основании заключений структурных подразделений Департамента и лесничеств решений о наличии у арендаторов преимущественных прав на заключение договоров аренды лесных участков на новый срок.

Глава 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Вырабатывает предложения для структурных подразделений Департамента в рамках их компетенции, направленные на повышение

эффективности работы по взысканию задолженности и выполнения арендаторами лесных участков лесохозяйственных работ;

3.2. Выявляет и анализирует причины образования задолженности и невыполнения арендаторами лесных участков лесохозяйственных работ в установленные сроки;

3.3. Заслушивает приглашенных на заседание Комиссии лиц, имеющих задолженность, а также не выполняющих лесохозяйственные работы в установленные сроки и вырабатывает рекомендации по погашению задолженности и выполнению лесохозяйственных работ;

3.4. Готовит предложения для рассмотрения вопросов, связанных с взысканием задолженности, на заседаниях постоянно действующей рабочей группы при Департаменте по вопросам взыскания задолженности по плате за использование лесов, пеням, штрафным санкциям.

3.5. Рассматривает заключения структурных подразделений Департамента и лесничеств и на их основе принимает решения о наличии у арендаторов преимущественных прав на заключение договоров аренды лесных участков на новый срок.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц:

4.1.1. Комиссию возглавляет ее председатель. Во время отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

4.1.2. Подготовку материалов Комиссии и предварительное оповещение ее участников осуществляет секретарь Комиссии. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается ее председателем. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее 4 рабочих дней до заседания Комиссии осуществляет рассылку посредством электронной почты повестки заседания Комиссии и иной информации (по необходимости).

4.1.3. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии.

4.1.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии и является обязательным для исполнения соответствующими структурными подразделениями Департамента.

4.2. В случае необходимости, по решению Комиссии, принятому в пределах ее компетенции, могут разрабатываться проекты приказов Департамента.

4.3. Комиссия имеет право: .

а) запрашивать в установленном законом порядке от предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и подчиненности необходимую информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

б) привлекать для участия в заседаниях Комиссии представителей заинтересованных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления Костромской области и организаций;

в) принимать решения и рекомендации, связанные с ликвидацией задолженности и выполнением лесохозяйственных работ;

г) заслушивать на заседаниях Комиссии объяснения приглашенных лиц, представителей лесничеств по рассматриваемым вопросам;

д) обсуждать результаты деятельности структурных подразделений Департамента и лесничеств по взысканию задолженности и контролю за выполнением лесохозяйственных работ арендаторами лесных участков;

е) на основании заключения структурных подразделений Департамента и лесничеств принимать решения о наличии у арендаторов преимущественных прав на заключение договоров аренды лесных участков на новый срок.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии оформляются и в трехдневный срок рассылаются секретарем Комиссии лицам, в отношении которых принято решение.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента лесного
хозяйства Костромской области
от «25» 05 2015г. № 150

**Состав административной комиссии
при Департаменте**

Перевозчикова Елена Александровна	- заместитель директора Департамента, председатель Комиссии
Бровцев Сергей Эрнестович	заместитель директора Департамента, заместитель председателя Комиссии
Карпова Юлия Сергеевна	- начальник отдела администрирования доходов Департамента
Кузнецова Алёна Юрьевна	- главный специалист-эксперт отдела администрирования доходов Департамента, секретарь Комиссии
Ершова Светлана Сергеевна	- заместитель начальника отдела организации использования лесов Департамента
Калутин Евгений Витальевич	- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Департамента
Ковалевский Вячеслав Александрович	- исполнительный директор НП «Союз лесопромышленников и лесозэкспортеров Костромской области»
Новожилов Владимир Алексеевич	- начальник отделения по выявлению преступлений в сфере лесопромышленного комплекса УЭБиПК УМВД России по Костромской области
Орлов Олег Николаевич	- заместитель начальника отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах Департамента