

Примерная форма письменного обращения

В департамент лесного хозяйства Костромской области
директору департамента
Д.П. Никулину
или
первому заместителю директора
департамента лесного хозяйства Костромской области
Л.В. Орловой
или
заместителю директора
департамента лесного хозяйства Костромской области
В.В. Немцеву
или
заместителю директора
департамента лесного хозяйства Костромской области
О.В. Киселевой
от Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью
почтовый адрес места жительства,
контактный телефон

Уважаемый (ая) _____!

Обращение в адрес руководителей и должностных лиц департамента лесного хозяйства Костромской области излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющем льготы;
- 3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на ___л. в ___экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений).

дата

подпись

расшифровка подписи