



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«10» декабря 2025 года № 644

г. Кострома

**Об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий
на 2026 год и период до срока представления консолидированной
(индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за 2026 год**

В целях реализации полномочий департамента лесного хозяйства
Костромской области по осуществлению внутреннего финансового аудита

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план проведения аудиторских мероприятий на 2026 год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за 2026 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

Д. П. Никулин

УТВЕРЖДАЮ
директор департамента лесного
хозяйства Костромской области

Д. П. Никулин
от «10» декабря 2025 г.

План проведения аудиторских мероприятий
на 2026 год и период до срока представления консолидированной
(индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за 2026 год

N	Аудиторское мероприятие (тема аудиторского мероприятия)	Наименование проверяемой внутренней бюд- жетной процеду- ры*, предмет про- верки	Дата (месяц) окончания аудиторско- го меропри- ятия
1	Подтверждение достоверности бюджетной отчетности за 2025 год по состоянию на 1 января 2026 года подведомственных департаменту учреждений	14	02.02.2026
2	Анализ соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета в ОГКУ «Судиславское лесничество» за 2024, 2025 годы	8; 9; 13	31.03.2026
3	Анализ соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета в ОГКУ «Кологривское лесничество» за 2024, 2025 годы	8; 9; 13	24.04.2026
4	Анализ соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета в ОГКУ «Кадыйское лесничество» за 2024, 2025 годы	8; 9; 13	29.05.2026
5	Анализ соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета в ОГКУ «Галичское лесничество» за 2024, 2025 годы	8; 9; 13	26.06.2026
6	Анализ соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета в ОГКУ «Октябрьское лесничество» за 2024, 2025 годы	8; 9; 13	28.08.2026
7	Анализ соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета в ОГКУ «Парфеньевское лесничество» за 2024, 2025 годы	8; 9; 13	25.09.2026
8	Анализ соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета в ОГКУ «Солигаличское лесничество» за 2024, 2025 годы	8; 9; 13	30.10.2026
9	Анализ соответствия порядка ведения бухгалтерского учета единой методологии учета в ОГБУ «Костромская база охраны лесов» за период с 01.01.2026 по 30.06.2026	13	20.11.2026

10	Подтверждение достоверности годовой бюджетной отчетности, соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности за 2026 год департамента лесного хозяйства Костромской области	14	29.01.2027
----	--	----	------------

Уполномоченное должностное лицо:

Консультант по осуществлению

внутреннего финансового аудита _____

(должность)

(подпись)

Гарбер О.А.

(Ф.И.О.)

«10» декабря 2025 г.

-
- *1 составление и представление документов в департамент финансов Костромской области, необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
- 2 составление и представление документов главному администратору (администратору) средств областного бюджета, необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета;
- 3 составление и представление документов в Управление Федерального казначейства по Костромской области, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам областного бюджета, расходам областного бюджета и источникам финансирования дефицита областного бюджета;
- 4 составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета;
- 5 составление и направление документов в департамент финансов Костромской области и Управление Федерального казначейства по Костромской области, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств областного бюджета;
- 6 составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;
- 7 формирование и утверждение государственных заданий в отношении подведомственных областных государственных учреждений;
- 8 исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности);
- 9 принятие и исполнение бюджетных обязательств;
- 10 начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 11 принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- 12 принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 13 процедура ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
- 14 составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;
- 15 исполнение судебных актов по искам к Костромской области, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам областных казенных учреждений;
- 16 исполнение обязательств по государственным контрактам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.