

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента лесного хозяйства
Костромской области

_____ А.С. Голубев

« 14 » января 2021 года

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте лесного хозяйства Костромской области и подведомственных департаменту учреждениях на 2021 год

ЦЕЛЬ: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в департаменте лесного хозяйства Костромской области (далее - департамент) и подведомственных департаменту учреждениях.

- ЗАДАЧИ:**
1. Соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
 2. Повышение результативности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
 3. Антикоррупционное просвещение государственными гражданскими служащими департамента и лицами, замещающими должности руководителей и специалистов подведомственных департаменту учреждений.
 4. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных департаменту учреждений.

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие программ (планов) по противодействию коррупции			
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе правовых актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу).	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	Январь 2020 года	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Проведение процедуры общественного обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год.	Декабрь 2020 года	Отдел правовой и кадровой работы
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Отдел контроля и информационной безопасности
III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области по вопросам противодействия коррупции			
1.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений между администрацией Костромской области и департаментом.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции			
1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих департамента лесного хозяйства Костромской области и	В течение года	Председатель комиссии, отдел правовой и кадровой

	урегулированию конфликта интересов.		работы
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга			
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных учреждений			
1.	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту.	Не позднее 30 апреля	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Требование об исполнении специального программного обеспечения «Справки БК» по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями учреждений, подведомственных департаменту, всеми лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту.	До 1 июня	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальном сайте департамента, представленных государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту.	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Отдел правовой и кадровой работы
5.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, должностей руководителей областных государственных учреждений,	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы

	подведомственных департаменту.		
2. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений			
1.	Проверка знаний, установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для государственных гражданских служащих департамента в ходе аттестации.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении государственных гражданских служащих департамента и при их дальнейшем трудоустройстве.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций, иностранных граждан.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
5.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
6.	Организация работы по наличию близкого родства или свойства государственных гражданских служащих департамента, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
7.	Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для государственных гражданских служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
8.	Проведения мониторинга по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
9.	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих департамента к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы

10.	Представление руководителями учреждений, подведомственных департаменту, сведений в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о заключении трудовых договоров на выполнение работ с гражданами, ранее замещавшим должности государственной гражданской службы.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
11.	Актуализация сведений государственных гражданских служащих, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства			
1.	Осуществление проверок подведомственных государственных учреждений на предмет целевого и эффективного использования бюджетных средств.	В сроки проведения плановых проверок	Консультант по осуществлению внутреннего финансового контроля и отделы департамента, привлекаемые к проверкам
2.	Размещение информации на официальном сайте департамента о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных государственных учреждений департамента лесного хозяйства костромской области и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Отдел правовой и кадровой работы
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Организация и проведение методических семинаров:		
1.1.	представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за 2019 год; Указ президента Российской Федерации о мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	1 квартал 2020 годов	Первый заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
1.2.	О соблюдении руководителями подведомственных департаменту учреждений обязанности в соответствии со статьей 12 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	1 квартал 2020 годов	Начальник отдела правовой и кадровой работы
1.3.	Организация работы по изучению об изменении в антикоррупционном законодательстве;	3 квартал 2020 годов	Первый заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы

1.4.	о привлечении к ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	4 квартал 2020 годов	Первый заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
1.	Оформление стенда по противодействию коррупции и своевременное обновление информации.	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы Отделы департамента
2.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента (телефон доверия на официальном сайте департамента).	в течение года	Отдел контроля и информационной безопасности Ю.В. Бията, П.Е. Бакулин
3.	Ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Костромской области для замещения должностей, включенных в Перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции			
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента через официальный сайт.	в течение года	Заместитель директора департамента, отдел контроля и информационной безопасности
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов.	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы

Начальник отдела правовой и кадровой работы

О.В. Лебедев