



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]**

г. Кострома

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

В соответствии с пунктом 4.1 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Костромской области» департамент лесного хозяйства Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального

строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Директор  
департамента

Д.П. Никулин

└

└

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
департамента лесного хозяйства  
Костромской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА  
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА  
ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА, КОТОРЫЕ ДОПУСКАЮТСЯ К  
СТРОИТЕЛЬСТВУ НА НИХ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕКРЕАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В  
СООТВЕТСТВИИ С ЛЕСНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ (В ТОМ  
ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА  
СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ  
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ  
ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)»**

## **1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее - Административный регламент) регулирует отношения, связанные с получением разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в том числе с внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия

такого разрешения) (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур и действий департамента лесного хозяйства Костромской области (далее - Департамент), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами департамента лесного хозяйства Костромской области, предоставляющего государственную услугу, взаимодействие департамента лесного хозяйства Костромской области, предоставляющего государственную услугу, с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Получателем государственной услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, обеспечивающие строительство, реконструкцию объекта капитального строительства для осуществления рекреационной деятельности на землях лесного фонда (далее - заявители).

3. От имени заявителей могут выступать их представители, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее — ЕПГУ) и в подсистемой «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее — ЕПКО) в целях получения государственной услуги и при исполнении Административного регламента осуществляется при наличии технической возможности.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента лесного хозяйства Костромской области (dlh.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), непосредственно в департаменте лесного хозяйства Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на ЕПГУ и в ЕПКО.

К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы департамента лесного хозяйства Костромской области, его структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в

том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Департамент, через ЕПГУ или ЕПКО (при наличии технической возможности).

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент лесного хозяйства Костромской области или через ЕПКО (при наличии технической возможности).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги представляются заявителю после указания даты приема и регистрационного номера заявления, а при использовании (при наличии технической возможности) ЕПГУ, ЕПКО - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела организации использования лесов Департамента, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами Департамента;

срок принятия Департаментом решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления Костромской области (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а

также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием (при наличии технической возможности) ЕПГУ, ЕПКО, установленном в настоящем пункте.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

6. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

7. Государственная услуга предоставляется департаментом.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Федеральная налоговая служба - в части представления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя);

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области - в части представления выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» - в части предоставления результатов инженерных изысканий, материалов, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации и положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства.

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) разрешение на строительство;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

3) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении

формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

9. Срок предоставления государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения, заявлений о внесении изменений, уведомления Департаментом.

Заявление о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений, уведомление о переходе прав на земельный участок (далее - уведомление) считаются полученными департаментом со дня их регистрации.

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте департамента лесного хозяйства в сети Интернет ([dlh.kostroma.gov.ru](http://dlh.kostroma.gov.ru)), в РГУ, на ЕПГУ и ЕПКО.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) Заявление о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений, уведомление по форме согласно приложений № 1 - 4 к настоящему Административному регламенту;

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения, заявлений о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в департамент, в том числе посредством направления заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений, уведомления на электронную почту департамента;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем заявителя);

4) Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

12. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые находятся в распоряжении Департамента или запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

12.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

12.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок;

12.1.2. Положительное заключение государственной экспертизы на проект освоения лесов, содержащий информацию о планируемом к строительству объекте капитального строительства;

12.1.3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство;

12.1.4. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и сведения о мероприятиях, направленных на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, торговли, общественного питания);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

12.1.5. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных

объектов капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12.1.6. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, - в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12.1.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, - в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12.2. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

12.2.1. Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство.

12.2.2. Информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12.3. В случае представления уведомления:

12.3.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

12.3.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

13. Документы, указанные в подпунктах 12.1.4, 12.1.5 пункта 12 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

14. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомления;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения, заявлениях о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее

комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель.

15. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес его места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии представленных документов заверяются специалистом Департамента на основании представленного подлинника этого документа.

16. Основания для отказа в приеме документов нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

18. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие департамента, должностного лица департамента в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

19. Регистрация заявления о выдаче разрешения, заявлений о внесении изменений, уведомления, представленных в департамент, осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанных заявлений в департамент.

В случае представления заявления о выдаче разрешения, заявлений о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала вне

рабочего времени департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения указанных заявлений считается первый рабочий день, следующий за днем их представления заявителем.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 22, 22.1 Административного регламента.

21. При представлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указываются основание для внесения изменений (реквизиты заявления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 11, пунктом 12 Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие представленных документов виду разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

2) В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

наличие у департамента информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52

Градостроительного кодекса Российской Федерации. В этом случае департамент запрашивает такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3) В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 12.1 пункта 12 Административного регламента;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

4) В случае представления заявителем уведомления:

отсутствие в уведомлении реквизитов правоустанавливающего документа на земельный участок;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении.

22.1. Также в предоставлении услуги может быть отказано в следующих случаях:

1) Заявление о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений, уведомление представлены в орган исполнительной власти Костромской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

2) Неполное заполнение полей в формах заявления о выдаче

разрешения, заявлений о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивных формах заявлений на Едином портале.

3) Представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя).

4) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

5) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить сведения, содержащиеся в документах.

6) Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

23. Результат предоставления государственной услуги - разрешение на строительство (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

- в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов области;

- в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в орган исполнительной власти Костромской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

- в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Костромской области, осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

- в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

24. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением о

выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 25 Административного регламента, департамент выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора (заместителя директора) департамента, в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 2, 3 Административного регламента.

26. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения, заявлений о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту в срок не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения, заявлений о внесении изменений, уведомления без рассмотрения департамент принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения, заявлений о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения, заявлений о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению 12 к Административному регламенту направляется заявителю в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения, заявлений о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче разрешения, заявлений о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением государственной услуги.

27. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимы и обязательны к предоставлению в Департамент заявителем для предоставления государственной услуги

экспертиза проектной документации и экспертиза результатов инженерных изысканий в форме государственной экспертизы и (или) негосударственной экспертизы.

28. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента и их продолжительность;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц департамента и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

29. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения, заявлений о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), а также в соответствующем структурном подразделении департамента при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

30. Предоставление государственной услуги - выдача разрешения на строительство (в том числе с внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее также - комплект документов);

- 2) экспертиза заявления и документов (сведений), истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов (в случае необходимости);

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

31. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя в Департамент посредством:

1) личного обращения с комплектом документов;

2) почтового отправления комплекта документов.

32. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения, а при личном обращении устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;

2) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью Департамента);

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации входящей корреспонденции, в автоматизированной информационной системе АИС (далее - АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

5) при отсутствии данных в АИС сканирует заявление и документы и (или) их копии, представленные заявителем, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

6) информирует заявителя о сроках и способах получения результата государственной услуги;

7) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов и истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (далее - специалист, ответственный за экспертизу документов), в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте.

Результатом настоящей административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в Журнале регистрации входящей корреспонденции и передача его специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок исполнения административных действий

составляет 45 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

33. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного зарегистрированного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за экспертизу документов, подготавливает и направляет запрос о представлении в департамент документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктами 12.1.3-12.1.7 пункта 12 Административного регламента, путем получения доступа к единому государственному реестру заключений, в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальных органах, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области, в органах государственной власти области, в органах местного самоуправления муниципальных образований области, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Запрос о представлении в департамент документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, направляющей запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок направления межведомственного запроса составляет один

рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения и приложенных к заявлению о выдаче разрешения документов.

По межведомственным запросам запрашиваемые сведения, представляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти сведения в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, запрашиваемые сведения представляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти сведения, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за экспертизу документов:

приобщает к комплекту документов полученные ответы на запросы, оформленные на бумажном носителе;

вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей).

Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного информационного взаимодействия необходимых документов (сведений) и приобщение их к комплекту документов заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 день.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

34. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя, является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документа заявителя.

Специалист, ответственный за экспертизу документов:

формирует дело заявителя:

проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 11, 12, 15 настоящего Административного регламента;

осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в

предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 22, 22.1 настоящего Административного регламента;

осуществляет подготовку проекта разрешения по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», или проекта решения об отказе в выдаче разрешения, оформляемого на бланке Департамента согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

приобщает проект разрешения или проект решения об отказе в выдаче разрешения к делу заявителя и передает дело заявителя в соответствии с порядком делопроизводства, установленном в Департаменте, для принятия решения директору Департамента, а в период его отсутствия - исполняющему обязанности директора Департамента (далее - директор Департамента).

Результатом настоящей административной процедуры является проект разрешения на строительство, проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, проект разрешения на строительство с внесенными изменениями или проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и передача его с делом заявителя директору Департамента.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

35. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о выдаче разрешения, решения об отказе в выдаче разрешения, разрешения на строительство с внесенными изменениями или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является получение директором Департамента проекта разрешения, проекта решения об отказе в выдаче разрешения, проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями или проекта решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и дела заявителя.

Директор Департамента определяет правомерность выдачи разрешения или отказа в выдаче разрешения.

Если проект разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения не соответствуют действующему законодательству, директор Департамента возвращает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

В случае соответствия действующему законодательству проекта разрешения или проекта решения об отказе в выдаче разрешения директор Департамента:

1) подписывает разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения;

2) приобщает разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения к делу заявителя и передает дело заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство.

Результатом настоящей административной процедуры является разрешение (в том числе с внесенными изменениями) или решение об отказе в выдаче разрешения (внесении изменений в действующее разрешение), подписанное директором Департамента.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административных процедур составляет 1 календарный день.

36. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю разрешения (в том числе с внесенными изменениями) или решения об отказе в выдаче разрешения (внесении изменений в действующее разрешение) является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, дела заявителя.

Специалист, ответственный за выдачу документов:

1) регистрирует разрешение (в том числе с внесенными изменениями) или решение об отказе в выдаче разрешения (внесении изменений в действующее законодательство);

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги любым доступным способом (по телефону, факсу, почтой);

3) вручает заявителю (направляет почтовым отправлением с уведомлением) разрешение (в том числе с внесенными изменениями) или решение об отказе в выдаче разрешения (внесении изменений в действующее разрешение);

4) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

Результатом настоящей административной процедуры является вручение (направление) заявителю разрешения (в том числе с внесенными изменениями) или решения об отказе в выдаче разрешения (внесении изменений в действующее разрешение).

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административных процедур составляет 1 календарный день.

37. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес Департамента заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке делопроизводства, установленном в Департаменте, передается на рассмотрение специалисту, ответственному

за экспертизу документов.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство департамент вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указываются основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента и (или) должностного лица Департамента, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ Департамента в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основаниями для отказа в исправлении опечаток (ошибок) являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 2, 3 Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство;

3) отсутствие несоответствий между содержанием документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и содержанием документов, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе.

38. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения без рассмотрения (при необходимости) указан в пункте 26 Административного регламента.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование органа исполнительной власти Костромской области,  
уполномоченного на выдачу разрешения на строительство)

---

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

№ п/п	Категория сведений	Сведения
1	2	3
1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения об индивидуальном предпринимателе:	
1.1. 1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1. 2	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2. 1	Полное наименование	
1.2. 2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2. 3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
2. Сведения об объекте		
2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком	

	проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	
3. Сведения о земельном участке		
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства или планируется расположение указанного объекта	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будут осуществляться на основании следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	2	3	4
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со		

	статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
--	---	--	--

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу (выбрать один из указанных вариантов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент лесного хозяйства Костромской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа исполнительной власти Костромской области,

уполномоченного на выдачу разрешения на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на \_\_\_\_\_.

(указать количество месяцев)

№ п/п	Категория сведений	Сведения
1	2	3
1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения об индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
2. Сведения о разрешении на строительство		
2.1	Орган (организация), выдавший (выдавшая) разрешение на строительство	

2.2	Номер документа	
2.3	Дата документа	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу (выбрать один из указанных вариантов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент лесного хозяйства Костромской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3  
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа исполнительной власти Костромской области,  
уполномоченного на выдачу разрешения на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

№ п/п	Категория сведений	Сведения
1	2	3
1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения об индивидуальном предпринимателе:	
1.1. 1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1. 2	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2. 1	Полное наименование	
1.2. 2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2. 3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
2. Сведения об объекте		
2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком	

	проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	
3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство		
3.1	Орган (организация), выдавший (выдавшая) разрешение на строительство	
3.2	Номер документа	
3.3	Дата документа	
4. Сведения о земельном участке		
4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства или планируется расположение указанного объекта (заполнение необязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будут осуществляться на основании следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	2	3	4
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная		

	документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу (выбрать один из указанных вариантов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент лесного хозяйства Костромской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4  
к Административному регламенту

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о переходе прав на земельный участок

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа исполнительной власти Костромской области,  
уполномоченного на выдачу разрешения на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

№ п/п	Категория сведений	Сведения
1	2	3
1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения об индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
2. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство		
3.1	Орган (организация), выдавший (выдавшая) разрешение на строительство	
3.2	Номер документа	
3.3	Дата документа	
3. Основание внесения изменений в разрешение на строительство		

	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	
--	--	--

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу (выбрать один из указанных вариантов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент лесного хозяйства Костромской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5  
к Административному регламенту

Форма

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
застройщика, ОГРНИП - для  
\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, полное  
\_\_\_\_\_  
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -  
\_\_\_\_\_  
для юридического лица, почтовый индекс и  
\_\_\_\_\_  
адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Костромской области,  
\_\_\_\_\_  
уполномоченного на выдачу разрешения на строительство)  
по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче  
(дата и номер регистрации)  
разрешения на строительство.

Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
1	2	3
абзац второй подпункта 1 пункта 22 Административного регламента	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 11, пунктом 12 Административного регламента	указываются основания такого вывода
абзац третий подпункта 1 пункта 22 Административного регламента	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного	указываются основания такого вывода

	участка	
абзац четвертый подпункта 1 пункта 22 Административного регламента	несоответствие представленных документов виду разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая

\_\_\_\_\_ для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство,

\_\_\_\_\_ а также иная дополнительная информация (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Административному регламенту

Форма

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_  
застройщика, ОГРНИП - для  
\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, полное  
\_\_\_\_\_  
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -  
\_\_\_\_\_  
для юридического лица, почтовый индекс и  
\_\_\_\_\_  
адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Костромской области,  
\_\_\_\_\_  
уполномоченного на выдачу разрешения на строительство)

по результатам рассмотрения \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении  
(дата и номер регистрации)  
изменений в разрешение на строительство.

Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
1	2	3
абзац второй подпункта 2 пункта 22 Административного регламента	наличие у департамента информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если	указываются основания такого вывода

	<p>направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В этом случае департамент запрашивает такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия</p>	
<p>абзац третий подпункта 2 пункта 22 Административного регламента</p>	<p>подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>абзац второй подпункта 3 пункта 22 Административного регламента</p>	<p>отсутствие документов, предусмотренных 1 пункта 12 Административного регламента</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>абзац третий подпункта 3 пункта 22 Административного регламента</p>	<p>несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>абзац четвертый подпункта 3 пункта 22 Административного</p>	<p>несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>

регламента	земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	
абзац пятый подпункта 3 пункта 22 Административного регламента	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	указываются основания такого вывода
абзац второй подпункта 4 пункта 22 Административного регламента	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающего документа на земельный участок	указываются основания такого вывода
абзац третий подпункта 4 пункта 22 Административного регламента	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок	

Вы вправе повторно обратиться с \_\_\_\_\_  
(указывается один из вариантов:

заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении

изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока

действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный

участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка) после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для

устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также

иная дополнительная информация (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа исполнительной власти Костромской области,  
уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

№ п/п	Категория сведений	Сведения
1	2	3
1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения об индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку		
2.1	Орган (организация), выдавший (выдавшая) разрешение на строительство	
2.2	Номер документа	

2.3	Дата документа	
3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство		
3.1	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	
3.2	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	
3.3	Обоснование с указанием реквизита (реквизитов) документа (документов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (выбрать один из указанных вариантов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент лесного хозяйства Костромской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 8  
к Административному регламенту

Форма

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_  
застройщика, ОГРНИП - для  
\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, полное  
\_\_\_\_\_  
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -  
\_\_\_\_\_  
для юридического лица, почтовый индекс и  
\_\_\_\_\_  
адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного  
фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании  
лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии  
с лесным законодательством

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Костромской области,  
\_\_\_\_\_  
уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)  
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и  
ошибок в разрешении на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)  
принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на  
строительство.

Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
1	2	3
абзац восьмой пункта 38 Административного регламента	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 2, 3 Административного регламента	указываются основания такого вывода
абзац девятый пункта 38 Административного регламента	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	указываются основания такого вывода
абзац десятый пункта 38 Административного регламента	отсутствие несоответствий между содержанием документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и	

	содержанием документов, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе	
--	--	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для

\_\_\_\_\_ устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на

\_\_\_\_\_ строительство, а также иная дополнительная информация (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа исполнительной власти Костромской области,  
уполномоченного на выдачу разрешения на строительство)

**Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.**

№ п/п	Категория сведений	Сведения	
1	2	3	
<b>1. Сведения о застройщике</b>			
1.1	Сведения об индивидуальном предпринимателе:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица		
<b>2. Сведения о выданном разрешении на строительство</b>			
	Орган (организация), выдавший (выдавшая) разрешение на строительство	номер документа	дата документа

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (выбрать один из указанных вариантов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент лесного хозяйства Костромской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

Приложение 10  
к Административному регламенту

Форма

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_  
застройщика, ОГРНИП - для  
\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, полное  
\_\_\_\_\_  
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -  
\_\_\_\_\_  
для юридического лица, почтовый индекс и  
\_\_\_\_\_  
адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Костромской области,  
\_\_\_\_\_  
уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)  
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об  
(дата и номер регистрации)  
отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт 25 Административного регламента	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 2, 3 Административного регламента	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для

устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство,

а также иная дополнительная информация (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 11  
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство без рассмотрения

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Костромской области,  
уполномоченного на выдачу разрешения на строительство)

Прошу оставить \_\_\_\_\_  
(указывается один из вариантов: заявление о выдаче

разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с

необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации)

№ п/п	Категория сведений	Сведения
1	2	3
1.1	Сведения об индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	

1.2. 1	Полное наименование	
1.2. 2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2. 3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (выбрать один из указанных вариантов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент лесного хозяйства Костромской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 12  
к Административному регламенту

Форма

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
застройщика, ОГРНИП - для  
\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, полное  
\_\_\_\_\_  
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -  
\_\_\_\_\_  
для юридического лица, почтовый индекс и  
\_\_\_\_\_  
адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок без рассмотрения

На основании заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)

об оставлении \_\_\_\_\_  
(указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения

на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью

продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на

земельный участок)

без рассмотрения \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на

строительство органа исполнительной власти Костромской области)  
принято решение об оставлении \_\_\_\_\_

(указывается один из вариантов: заявление

о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на

строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи

---

с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство,  
уведомление

---

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о переходе прав на земельный участок)  
(дата и номер регистрации) без рассмотрения.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления департамента лесного хозяйства Костромской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

### **1. Обоснование необходимости принятия проекта правового акта.**

Проект постановления департамента лесного хозяйства Костромской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с пунктом 4.1 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Костромской области».

### **2. Общая характеристика правового акта.**

Пунктом 4.1 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации установлено, что разрешение на строительство выдается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившим положительное заключение государственной экспертизы проекта освоения лесов в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при

использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством. Так как в соответствии со статьёй 89 Лесного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 30.3 положения о департаменте лесного хозяйства Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 01.10.2010 № 186 «О департаменте лесного хозяйства Костромской области» проведение государственной экспертизы проекта освоения лесов и утверждение её положительного заключения относится к функциям департамента лесного хозяйства Костромской области (далее - департамент), выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности также относится к функциям департамента.

В связи с вышеизложенным возникает необходимость принятия административного регламента предоставления данной государственной услуги.

### **3. Возможные последствия принятия проекта правового акта.**

Реализация проекта позволит утвердить административный регламент, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых департаментом, в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.**

Принятие проекта постановления не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Костромской области.

### **5. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и её результатах, а также о проведении либо непроведении общественного обсуждения.**

В соответствии с пунктом 8 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области, утверждённого постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области»,

проведение оценки регулирующего воздействия в отношении Проекта не требуется.

Проект нормативно-правового акта не подлежит вынесению на общественное обсуждение в соответствии с подпунктом 7 части 2 статьи 13.1 Закона Костромской области от 11.01.2007 № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области».

Антикоррупционная экспертиза проекта постановления коррупциогенных факторов не выявила.

**6. Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.**

Принятие проекта постановления не потребует внесения изменений или принятия новых нормативных правовых актов.

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Директор  
департамента

|\_

\_| Д.П. Никулин