



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«02» августа 2022 года № 490
г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента лесного хозяйства
Костромской области от 26.11.2021 № 683а**

В целях реализации полномочий департамента лесного хозяйства Костромской области по осуществлению внутреннего финансового аудита,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента лесного хозяйства Костромской области от 26 ноября 2021 года № 683а «Об утверждении годового плана внутреннего финансового аудита на 2022 год», следующее изменение:

Годовой план внутреннего финансового аудита на 2022 год изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

Д. П. Никулин

Приложение
утвержден приказом департамента лесного
хозяйства Костромской области
от «02» августа 2022 № 490

Годовой план внутреннего финансового аудита на 2022 год

№ п/п	Объект аудита	Метод проверки	Наименование проверяемой внутренней бюджетной процедуры*, предмет проверки	Срок проведения проверки (ревизии)	Ответственные исполнители
1	ОГКУ «Макарьевское лесничество»	камеральная проверка	8; 9; 13; 14	апрель	Киселева О.В.
2	ОГКУ «Островское лесничество»	камеральная проверка	8; 9; 13; 14	июнь	Смирнова С.Н.
3	ОГКУ «Буйское лесничество»	камеральная проверка	8; 9; 13; 14	август	Гарбер О.А.
4	ОГКУ «Судиславское лесничество»	камеральная проверка	8; 9; 13; 14	сентябрь	Гарбер О.А.
5	ОГКУ «Межевское лесничество»	камеральная проверка	8; 9; 13; 14	октябрь	Гарбер О.А.
6	ОГБУ «Костромская база охраны лесов»	камеральная проверка	9; 13; 14	ноябрь	Гарбер О.А.

*1 - составление и представление документов в департамент финансов Костромской области, необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

2 - составление и представление документов главному администратору (администратору) средств областного бюджета, необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета;

3 - составление и представление документов в Управление Федерального казначейства по Костромской области, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам областного бюджета, расходам областного бюджета и источникам финансирования дефицита областного бюджета;

4 - составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета;

5 - составление и направление документов в департамент финансов Костромской области и Управление Федерального казначейства по Костромской области, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи областного

бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств областного бюджета;

6 - составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;

7 - формирование и утверждение государственных заданий в отношении подведомственных областных государственных учреждений;

8 - исполнение бюджетной сметы;

9 - принятие и исполнение бюджетных обязательств;

10 - осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

11 - принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

12 - принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в областной бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

13 - процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

14 - составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

15 - исполнение судебных актов по искам к Костромской области, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам областных казенных учреждений.