



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 577 от 16.08.2023

г. Кострома

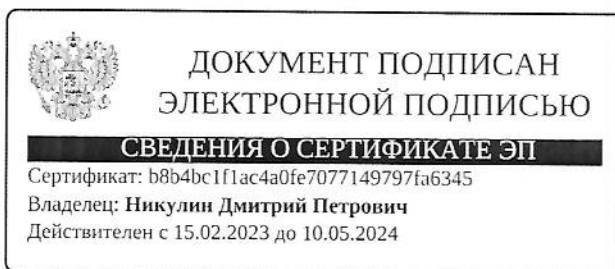
**Об утверждении регламента
реализации департаментом лесного хозяйства Костромской области
полномочий по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент реализации департаментом лесного хозяйства Костромской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Д.П. Никулин

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ,
ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

I. Общие положения

1. Регламент реализации департаментом лесного хозяйства Костромской области (далее-Департамент) полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации Департаментом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, а также сроки реализации каждого мероприятия по реализации Департаментом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, перечень структурных подразделений Департамента, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам и порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ними.

3. Регламент применяется в отношении источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, закрепляемых за Департаментом и в отношении которых Департаментом не приняты правовые акты о наделении подведомственных ему казённых учреждений полномочиями администратора доходов бюджета.

**II. Мероприятия по недопущению образования
просроченной дебиторской задолженности по доходам,
выявлению факторов, влияющих на образование
просроченной дебиторской задолженности по доходам**

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

4.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним.

4.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками.

4.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников.

4.4. Иные мероприятия, проводимые в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

5. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, включает в себя:

5.1. Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные договором, который осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Регистрация фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов производится в регистрах учета в течение 3-х рабочих дней с момента получения Департаментом документа из органа Федерального казначейства. Одновременно с регистрацией фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов составляется перечень плательщиков, имеющих задолженность по платежам, и (или) излишне уплаченные суммы платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Перечень составляется по видам платежей.

Уточнение невыясненных поступлений платежей осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 29 декабря 2022 г. №198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

5.1.2. Фактом несвоевременного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается нарушение срока уплаты, установленного в документах-основаниях, договоре.

Денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Фактом неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесенные в бюджет суммы в меньшем размере относительно установленной в документах-основаниях, договоре.

5.2. Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) производится в сроки, установленные действующим законодательством.

5.3. Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Контроль поступления платежей производится ежемесячно, в соответствии с установленными сроками на основании отдельного регистра учета отсрочки или рассрочки уплаты платежей.

5.4. Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) осуществляется на основании данных регистров учета путем сопоставления сроков начисления неустоек (штрафов, пени), установленных правовым актом департамента, принятым в соответствии с подпунктом е) пункта 2 порядка осуществления органами государственной власти Костромской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 29.01.2008 №15-а (далее-Приказ Департамента) со сроками их фактического начисления.

Основаниями для начислений штрафных санкций, неустоек (пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений являются вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций, неустоек (пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

5.5. Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете отделу бюджетного учета и отчетности департамента, осуществляющему ведение бюджетного учета.

Контроль производится регулярно в рамках процедур внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при проведении соответствующих проверочных мероприятий.

6. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в программном комплексе по учету доходов, учетных регистрах, ГИС ГМП. Инвентаризация расчетов и сверка данных проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в том числе в целях:

а) оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам;

б) признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

7. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Мониторинг проводится по мере необходимости, по должникам, включая неплательщиков с неисполненными судебными решениями по взысканию задолженности, по действующим и расторгнутым договорам.

8. Иные мероприятия, проводимые в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, в частности:

8.1 Размещение актуальной информации о реквизитах платежей на официальном сайте Департамента;

8.2. Доведение до плательщиков информации об изменении реквизитов

платежей в сроки, установленные действующим законодательством и договором;

8.3. Доведение до плательщиков информации об изменении сумм платежей в связи с индексацией ставок платы, изменением ставок платы в сроки, установленные действующим законодательством и договором.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

9. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся в период со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию и включают в себя:

9.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

9.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

9.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

9.4. При выявлении факта невнесения платы за использование лесов по договорам аренды лесных участков более двух сроков подряд в течение 10 рабочих дней после дня образования дебиторской задолженности Департаментом подготавливается претензия о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом с требованием о погашении образовавшейся задолженности и с предложением о расторжении договора в соответствии со статьёй 619 Гражданского кодекса Российской Федерации в 2-х экземплярах по форме согласно приложению №1.

Срок оплаты в претензии устанавливается по истечении тридцати календарных дней со дня ее направления неплательщику (в соответствии с требованиями арбитражно-процессуального законодательства к досудебному регулированию – пункт 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ)). Досудебная претензия направляется заказным письмом с уведомлением в адрес неплательщика, либо вручается должнику под личную подпись.

9.5. Сведения о всех претензиях вносятся в книгу регистрации претензий о нарушении сроков внесения платы за использование лесов (пеней, штрафов) и неполном расчете с бюджетом, по форме приложения №2 и осуществляется контроль за исполнением должником требований, содержащихся в претензиях.

9.6. Департамент вправе направить требование к плательщику одосрочном внесении арендной платы за 2 предстоящих срока платежа в случае многократного (более 2 раз подряд) нарушения арендатором установленных

сроков уплаты в соответствии с пунктом 5 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, с указанием срока оплаты – по истечении 30 календарных дней со дня направления требования.

9.7. Департамент вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, в соответствии с условиями договора аренды, уведомив об этом неплательщика в письменной форме за 30 дней до даты расторжения договора, который прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении.

9.8. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

9.9. В случае выявления факта просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, Департамент (лесничества) направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Требование направляется по мере необходимости, но не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока действия контракта (расторжения контракта).

9.10. При начислении неустоек за нарушение условий договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений областные государственные казённые учреждения Костромской области (далее – лесничества) направляют лесопользователю в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты установления фактов нарушений лесного законодательства, зафиксированной актом осмотра мест рубок, требование либо передают ему под роспись с указанием сумм и срока для уплаты в добровольном порядке.

9.12. На основании постоянного мониторинга должников на предмет процедур банкротства (сайты ФНС России (<https://egrul.nalog.ru/>), «Электронное правосудие» (<https://kad.arbitr.ru/>), Департамент (лесничества) направляют в судебные органы заявление о наличии задолженности и документы, подтверждающие задолженность, для включения в реестр требований кредиторов.

9.13. Иные мероприятия, проводимые в целях погашения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, в частности:

а) проведение индивидуальной работы с должниками в рамках заседаний административной комиссии по взысканию задолженности по администрируемым Департаментом доходным источникам в соответствии с установленным регламентом работы указанной комиссии;

б) опубликование на сайте Департаментом реестра неплательщиков по действующим и расторгнутым договорам (не реже 1 раза в квартал);

в) проведение совещаний с лесничествами по повышению эффективности принимаемых мер по снижению недоимки по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

г) направление арендаторам-должникам уведомлений о нарушении сроков

внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом по форме согласно приложению №3 в срок не более 3-х рабочих дней с даты установления факта несвоевременной или неполной уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении

10. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включают в себя:

10.1. Подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

10.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

10.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

10.4. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

11. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд:

11.1. В случае невыполнения требований претензии (требования) Департамент подготавливает и направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним за исключением неустоек за нарушение условий договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений и штрафов за административные правонарушения в области лесного законодательства – в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока уплаты, установленного в претензии (требовании).

В случае отсутствия документа, подтверждающего факт оплаты неустоек за нарушение условий договора аренды лесных участках и договора купли-продажи (за исключением договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан) в срок, установленный требованием для добровольной уплаты, лесничество направляет комплект документов в Департамент с целью дальнейшего направления их в Арбитражный суд Костромской области для взыскания задолженности в принудительном порядке в течение 5 рабочих дней после истечения указанного срока.

Департамент, получив материалы о нарушении условий договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений (за исключением договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан) не позднее 20 рабочих дней с даты получения материалов собирает документы на основании которых готовит исковое заявление о

взыскании задолженности по неустойкам и направляет его с комплектом необходимых документов в Арбитражный суд.

В случае отсутствия документа, подтверждающего факт оплаты неустоек по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в срок, установленный требованием для добровольной уплаты, лесничество в течение 3-х рабочих дней направляет комплект документов в суды общей юрисдикции для взыскания задолженности в принудительном порядке.

11.2. В случае, если сумма задолженности не превышает 500,0 тыс. рублей, Департамент вправе направить заявление в суд о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по договору (пункт 1 статьи 229.2 АПК РФ) – течение 20 рабочих дней после дня образования задолженности.

11.3. В случае отмены судебного приказа и не поступления оплаты задолженности по договору (если сумма задолженности не превышает 500,0 тыс. рублей) Департамент направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности по платежам за использование лесов – в течение 20 рабочих дней со дня отмены судебного приказа.

11.4. В случае невыполнения условий претензии, предусмотренной пунктом 9.4 настоящего Регламента, Департамент подготавливает и направляет исковое заявление в суд о расторжении договора (либо о расторжении договора и взыскания задолженности по платежам за использование лесов) – в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока уплаты, установленного в претензии.

Исковое заявление о расторжении договора аренды лесного участка должно содержать:

- требование об освобождении лесного участка путем его возврата по акту приема-передачи в срок, установленный в договоре аренды лесного участка, а в случае, когда договором не урегулирован срок возврата лесного участка, – в разумный срок;

- требование о проведении мероприятий по рекультивации земель (при необходимости).

11.5. В ходе судебного производства по вопросу взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и (или) расторжения договора аренды лесного участка, Департамент (лесничества) имеют право при наличии достаточных оснований подавать заявление об обеспечении иска в соответствии с действующим законодательством.

11.6. В случае вынесения судами определений об оставлении исковых заявлений, апелляционных, кассационных жалоб без движения Департаментом (лесничествами) обеспечивается устранение указанных в судебном акте нарушений в сроки, установленные судом.

12. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, актов государственных органов и должностных лиц, о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

Обжалование судебного акта об отказе (частичном удовлетворении) требований о взыскании задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним при наличии оснований для обжалования производится в срок, установленный процессуальным законодательством.

13. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и

порядке, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляются в следующем порядке:

13.1. После вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности по плате за использование лесов, пеням и штрафам при получении исполнительного документа Департаментом (лесничествами) проверяется наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу.

13.1.1. Обращение к исполнению вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении осуществляется в соответствии со статьей 31.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.2. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или её частичного погашения Департамент (лесничества) в течение 5 рабочих дней с даты поступления исполнительного листа направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника, либо в подразделение судебных приставов по субъекту Российской Федерации заявление о принятии исполнительного документа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

13.3. Департамент (лесничества) направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа; о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

13.4. В целях обеспечения исполнения судебного акта Департамент (лесничества) имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.

14. С момента возбуждения исполнительного производства Департамент (лесничества) осуществляют контроль за ходом принудительного исполнения, в целях осуществления которого при необходимости ходатайствует об ознакомлении с материалами исполнительного производства, запрашивает информацию о ходе исполнительного производства либо истребует копии процессуальных документов, используя для информационного взаимодействия со службой судебных приставов все доступные формы и средства, в том числе в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и официального сайта ФССП России.

15. При установлении фактов нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника Департамент (лесничества) незамедлительно уведомляют об этом пристава-исполнителя в письменной форме.

Денежные средства, перечисленные должником после даты возбуждения исполнительного производства, учитываются как взысканные в результате деятельности судебного пристава – исполнителя.

16. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ

направляется в течение 5 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения.

17. При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, нарушающих действующее законодательство в сфере принудительного исполнения Департамент (лесничества) принимают меры по их обжалованию в порядке подчиненности в соответствии с положениями статей 121-128 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

18. В случае возникновения фактических обстоятельств, влекущих невозможность принудительного взыскания платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и при наличии документов, подтверждающих невозможность принудительного взыскания платежей (постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным п.3 или п.4 ч.1 ст.46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве») Департамент вправе направить уведомление о наличии задолженности в уполномоченный орган в деле о банкротстве.

19. Департамент (лесничества) вправе осуществлять информационное взаимодействие со службой судебных приставов в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

а) подавать заявления, ходатайства, объяснения, отводы и жалобы должностному лицу службы судебных приставов исполнения;

б) получать постановления и иные документы судебного пристава – исполнителя о совершаемых исполнительных действиях и принимаемых мерах принудительного взыскания;

в) уведомлять о фактах нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника;

г) информировать о погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности.

Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам, в частности:

При осуществлении процедур принудительного взыскания или расторжения Договора, Департамент вправе в судебном порядке заключать мировые соглашения по отсрочке уплаты платежей и (или) рассрочки с погашением задолженности по плате за использование лесов.

Мировые соглашения заключаются на условиях, позволяющих получать долгосрочные гарантии оплаты текущих платежей в разумный срок и при нарушении условий - исполнительные листы без дополнительных разбирательств.

Департамент (лесничества) вправе при наличии оснований направлять в службу судебных приставов следующие документы:

а) ходатайства об установлении для должника ограничения права выезда за пределы Российской Федерации;

б) заявления на приостановление действия предоставленного должнику специального права в виде права управления транспортными средствами;

в) обращения о взыскании имущества должника, находящегося у третьих лиц, а также его доли в общем имуществе супругов;

г) заявления с целью возбуждения в отношении должников уголовных дел по признакам преступлений, предусмотренных ст. 177 и 315 Уголовного кодекса Российской Федерации;

д) заявления об объявлении в розыск руководителя организации и его имущества в рамках исполнительного производства с привлечением органов внутренних дел.

20. Другие меры:

- проведение заседаний постоянно-действующей рабочей группы при Департаменте (мобильных групп при лесничествах) с участием службы судебных приставов по вопросам взыскания задолженности по плате за использование лесов, пеням, штрафным санкциям в соответствии с регламентами работы данных коллегиальных органов;

- проведение ежеквартальной сверки со службой судебных приставов о возбужденных (оконченных) исполнительных производствах в пользу Департамента или подведомственное лесничество.

V. Перечень структурных подразделений Департамента, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

21. Работу с дебиторской задолженностью выполняют следующие подразделения:

-отдел администрирования доходов;

-отдел правовой и кадровой работы;

-отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны;

- отдел бюджетного учета и отчетности;

- лесничества.

21.1. Отдел администрирования доходов Департамента выполняет мероприятия, указанные в Регламенте в части платы за использование лесов, пеней по договорам аренды лесных участков, а именно:

-п.п. 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. пункта 5, пункт 6, пункт 7; пп. 8.1., 8.3. пункта 8; Раздела II;

-пп.9.1, 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7.,9.8., 9.13. (а, б, в) пункта 9; Раздела III;

-пункты с 13 по 20 Раздела IV.

21.2. Отдел правовой и кадровой работы Департамента выполняет мероприятия, указанные в Регламенте, а именно:

-п.п. 9.9, 9.12, 9.13 (а) пункта 9; Раздела III;

-пункты с 10 по 11 Раздела IV.

21.3. Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны Департамента выполняет мероприятия, указанные в Регламенте в части по задолженности по постановлениям об административных правонарушениях, вынесенных Департаментом за нарушение требований лесного законодательства, по постановлениям, вынесенным мировыми судьями по инициативе (составленным протоколам) Департамента, а именно:

-абзац 1 п.п. 5.1.1., п.п. 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. пункта 5, пункт 6, пункт 7 Раздела II.

-пп. 9.13 (а) пункта 9; Раздела III;

-п.п. 13.1.1., 13.3, 13.4. пункта 13, пункты 14 по 20 Раздела IV.

21.4. Отдел бюджетного учета и отчетности Департамента выполняет мероприятия, указанные в Регламенте, а именно:

-п.5.5 пункта 5 Раздела II.

21.5. Лесничества выполняет мероприятия, указанные в Регламенте, а именно:

- п.п.5.3, 5.4., пункта 5, пункт 7, пп. 8.1., 8.3. пункта 8; Раздела II;

-п.п. 9.9, 9.10, 9.12, 9.13 (г) пункта 9; Раздела III;

-п. 10, п. 11, п.13 по 20 Раздела IV, в части взыскания задолженности в принудительном порядке неустоек за нарушение условий договора аренды лесного участка (за исключением пеней), договора купли-продажи лесных насаждений, а так же по постановлениям, вынесенным судьями по инициативе (составленным протоколам) лесничества и ущерба за нарушение лесного законодательства.

VI. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Департамента и со структурными подразделениями (сотрудниками)

22. Начисление, учет и контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, а также обмен информацией в разрезе контрагентов (лесопользователей и иных плательщиков), КБК, документов-оснований между структурными подразделениями Департамента и лесничества осуществляется с применением АБЕРС: «Управление лесным фондом».

АБЕРС: «Управление лесным фондом» предусмотрено автоматическое формирование сведений о начислении, поступлении платежей по администрируемым Департаментом доходным источникам.

23. Состав, порядок и сроки предоставления отчетности, информации, содержащей сведения по работе с дебиторской задолженности в Рослесхоз и его территориальные органы, устанавливаются соответствующими правовыми актами, поручениями и запросами.

Приложения к Регламенту:

1. Претензия о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом;

2. Книга регистрации претензий о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом.

3. Уведомление о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом.

(наименование плательщика)_____
(адрес)**П р е т е н з и я**

о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом по договору аренды лесного участка от _____ № _____

В соответствии со статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации между департаментом лесного хозяйства Костромской области и лесопользователем _____" был заключен Договор аренды участка лесного фонда от _____ № _____.

Указанный Договор был зарегистрирован в регистрационных органах за № _____ от _____.

Арендатор обязан вносить арендную плату в установленные Договором сроки в соответствии с приложением № 4 заключенного Договора.

Согласно расчета арендной платы арендатору за период с _____ по _____ было начислено _____ рублей.

По состоянию на _____ недоимка составила _____ рублей.

Согласно части 3 статьи 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, невнесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа является основанием для досрочного расторжения договора аренды по инициативе арендодателя в судебном порядке.

Пени за несвоевременную уплату арендной платы по состоянию на _____ составили _____ рублей, в том числе в федеральный бюджет - _____ рублей, в консолидированный бюджет - _____ рублей.

Таким образом, общая сумма задолженности составляет - _____ рублей.

С учетом вышеизложенного департамент лесного хозяйства Костромской области в срок до _____ требует погасить имеющуюся задолженность.

В случае непогашения задолженности до _____, департаментом лесного хозяйства Костромской области материалы будут направлены в Арбитражный суд Костромской области на принудительное взыскание и расторжение договора аренды от _____ № _____.

В соответствии с частью 2 статьи 452 Гражданского кодекса Российской Федерации департамент лесного хозяйства Костромской области предлагает добровольно расторгнуть договор аренды участка лесного фонда от _____ № _____.

Ответ на изложенные требования надлежит направить в адрес департамента лесного хозяйства в срок до _____.

Справочно: реквизиты для зачисления пени за несвоевременную уплату.

Получатель:

Банк получателя:

КБК	ОКТМО	Сумма, руб.

Сумма арендной платы за использование лесного участка зачисляется в бюджет в установленном ранее порядке.

Директор департамента

_____ (наименование плательщика)

_____ (ИНН, КПП, адрес)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о нарушении сроков внесения платы за использование лесов
и неполном расчете с бюджетом

« ____ » _____ 201__ г.

В соответствии с Порядком исполнения Департаментом лесного хозяйства Костромской области полномочий по администрированию доходов бюджетной системы Российской Федерации, закрепленных за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им полномочия Российской Федерации в области лесных отношений

_____ (наименование лесничества) ставит Вас в известность о том, что по состоянию на « ____ » _____ 201__ года по договору аренды лесного участка от _____ № _____ числится задолженность по следующим платежам

№ п.п.	Вид платежа	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Установленный срок платежа	Сумма недоимки
1	2	3	4	5

Обязываем Вас погасить данную задолженность в срок до « ____ » _____ 201__ года.

Директор:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление № _____ от « ____ » _____ 201__ г.
(отослано заказным письмом)

« ____ » _____ 201__ г. Тел. _____