



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«26» 11 2014 года № 1119

г. Кострома

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими департамента лесного хозяйства
Костромской области представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления губернатора Костромской области от 3 декабря 2009 года № 274 «Об утверждении порядка уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента лесного хозяйства Костромской области (далее – департамент) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Отделу правовой и кадровой работы департамента (О.В. Лебедев) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.С. Голубев

Утвержден
Приказом директора
департамента лесного хозяйства
Костромской области
от «26» 11 2014 г. № 419

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
департамента лесного хозяйства Костромской области представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением губернатора Костромской области от 3 декабря 2009 года № 274 «Об утверждении порядка уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента лесного хозяйства Костромской области (далее – департамент) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные гражданские служащие департамента обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) – директора департамента (далее - директор), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, к которым относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3. Организация приема и регистрации уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом правовой и кадровой работы департамента.

4. Государственный гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение суток с момента обращения представляет письменное уведомление на имя директора департамента в отдел правовой и кадровой работы департамента.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, не допускается.

5. Уведомления регистрируются в день их поступления в отделе правовой и кадровой работы в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к директору департамента и государственным гражданским служащим департамента каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись.

6. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время принятия уведомления;

должность лица, принявшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшими известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в отделе правовой и кадровой работы не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ

8. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, представлен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется начальником отдела правовой и кадровой работы департамента.

10. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки

содержащихся в уведомлениях сведений, являются государственные гражданские служащие отдела правовой и кадровой работы.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору департамента для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение N 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими департамента
лесного хозяйства Костромской области
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к директору департамента
и государственным гражданским департамента каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.

На "___" листах

Срок хранения ____

№ п/п	Регистраци- онный номер	Дата и время принятия уведомле- ния	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомле- нии	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, указанных в нем (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметк <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: в настоящей графе проставляется подпись лица, подавшего

уведомление, в целях фиксации фактов подачи уведомления и получения на руки копии уведомления.

Приложение N 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими департамента
лесного хозяйства Костромской области
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях
государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
 2. Замещаемая должность.
 3. Структурное подразделение.
 4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;
информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;
информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
- Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.