

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 апреля 2020 г. N 7

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ЛЕСНОГО
ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" департамент лесного хозяйства Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте лесного хозяйства Костромской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента
лесного хозяйства
Костромской области
А.С.ГОЛУБЕВ

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в департаменте лесного хозяйства Костромской области (департамент), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в соответствии с настоящим порядком.

2. Под государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте, в Порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в департаменте (далее - гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел правовой и кадровой работы департамента (отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Отдел правовой и кадровой работы департамента:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) представляет ходатайство и копию учредительного документа некоммерческой организации в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

департамента.

8. При рассмотрении ходатайства гражданского служащего и копии учредительного документа некоммерческой организации Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента, с согласия гражданского служащего, проводит беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, получает от них необходимые пояснения.

9. По результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа некоммерческой организации и заключения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента директор департамента или лицо, исполняющее обязанности директора (руководитель департамента), выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента, а также решение руководителя департамента приобщаются к личному делу гражданского служащего. Учредительный документ некоммерческой организации приобщается к заключению Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента.

12. Отдел правовой и кадровой работы департамента в течение трех рабочих дней с момента принятия руководителем департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем департамента.

Приложение N 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской
службы в департаменте лесного хозяйства
Костромской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Директору департамента лесного
хозяйства Костромской области
от _____
(Ф.И.О. гражданского
служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

_____ ,
(наименование замещаемой должности)
намерен(а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

_____ .
(наименование некоммерческой организации)
Юридический адрес некоммерческой организации _____

_____ .
ИНН некоммерческой организации _____

"___" _____ 20__ года _____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ .
(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

"___" _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации".

Приложение N 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской
службы в департаменте лесного хозяйства
Костромской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

N п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника отдела правовой и кадровой работы департамента, принявшего ходатайство	Решение: директора департамента от "___"___ 20__ г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					